

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO

Il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19. Le seguenti disposizioni potranno essere suscettibili di cambiamenti al variare dell'evoluzione della situazione di emergenza.

Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste.

PROCEDURE GENERALI DI SICUREZZA

- All'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, vengono affissi apposti cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni (Genitori e Fornitori) che accedono nella scuola;
- Vengono posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani in prossimità degli ingressi degli edifici, lungo i corridoi nelle postazioni strategiche (es. postazione Collaboratore Scolastico), nelle classi e nei bagni;
- A cura dei Collaboratori Scolastici, i DPI utilizzati dovranno essere smaltiti in appositi contenitori, utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro. I sacchetti dovranno essere chiusi adeguatamente, evitando di comprimerli, utilizzando guanti monouso;
- I Docenti vigileranno che i fazzoletti utilizzati dagli alunni siano gettati nel cestino dell'indifferenziata presente in classe e che non stazionino sugli arredi scolastici.
- Ogni alunno, per l'ingresso a scuola, dovrà essere munito di:
 - 2 mascherine;
 - 1 portamascherina;
 - 1 borraccia personale;
 - 1 bustina portarifiuti;
 - 1 sacchetto per contenere giubbini, felpe e indumenti vari
- Durante il cambio dell'ora, sarà cura del docente uscente dall'aula assicurarsi che gli alunni indossino la mascherina. Gli alunni avranno cura di tenerla fino all'arrivo del docente che subentra, al fine di garantire la sicurezza anche nel caso in cui, non sorvegliati, non rispettino il distanziamento minimo.
- L'intervallo viene effettuato in classe, ciascun alunno al proprio banco.

INFORMAZIONI PER I LAVORATORI

Tutti i lavoratori sono stati formati (corso con RSPP e medico preposto per l'emergenza Covid) e informati (attraverso Protocolli Interni e Circolari).

La scuola fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'ingresso dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza.

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA IN INGRESSO

Ogni Collaboratore Scolastico è stato formalmente incaricato dal Dirigente Scolastico alla misurazione della temperatura e istruito sulla relativa procedura, che prevede l'uso di apposita "pistola" di rilevazione senza contatto. I DPI previsti e formalmente consegnati al Lavoratore sono:

- mascherina chirurgica o mascherina FFP2
- occhiali protettivi
- guanti in nitrile e in vinile

Caratteristiche del termometro - avvertenze d'uso. È fornito un termometro che non necessita di contatto diretto (pistola a infrarosso).

Registrazione della temperatura e modalità di comunicazione della rilevazione al lavoratore e al Datore di Lavoro. La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea quando eseguita da terzi costituisce di fatto un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina della privacy. A tal fine sono state fornite al Collaboratore Scolastico (delegato dal DS alla rilevazione) tutte le istruzioni necessarie, che sono contenute nell'atto formale di incarico. In particolare:

- rilevare il dato senza registrare la temperatura se pari o inferiore a 37.5°C in quanto non ostacola l'accesso
- rilevare il dato e registrare la temperatura quando superiore a 37.5°C in

quanto la norma specifica che *“è possibile identificare l’interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l’accesso ai locali”*. L’identificazione avviene mediante indicazione del nome, cognome, luogo e data di nascita.

La modalità viene preventivamente dichiarata ai sensi del Protocollo di Sicurezza Anti-contagio, ai sensi dell’Art.1, n.7, lett. D del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata della eventuale conservazione dei dati si tiene conto del termine dello Stato di Emergenza COVID-19.

Alcune volte il termometro a raggi infrarossi può dare falsi positivi. È NECESSARIO PERTANTO EFFETTUARE PIÙ CONTROLLI. La tecnica di rilievo della temperatura può comportare false negatività, ovvero il rilievo alla fronte di temperature inferiori ai 37.5°C in individui febbrili. L’evento è facilmente verificabile bagnando la fronte con acqua fresca e ri-misurando. Lo scarto rispetto alla temperatura di base può essere di oltre 1°C. L’inconveniente può verificarsi nelle prime ore del mattino o in serata a seguito dello stazionamento all’esterno dell’accesso.

ACCESSO A SCUOLA

- Poichè la normativa prevede la misurazione della temperatura corporea al momento dell'ingresso di personale scolastico o alunni, si dispone quanto segue:

L'operatore che effettuerà la misurazione dovrà essere dotato di guanti monouso, mascherina FFP2 e, se disponibile, occhiali o visiera. Se la temperatura risulterà superiore ai 37.5°C, non sarà consentito all'alunno l'accesso in aula e all'utenza la permanenza a scuola. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso. Il datore di lavoro comunicherà tempestivamente tale circostanza, tramite il medico competente e/o l'ufficio del personale all'ATS territorialmente competente, la quale fornirà le opportune indicazioni cui la persona interessata deve attenersi;

- In caso di pioggia, per evitare assembramenti sotto il gazebo posto nell'area antistante all'ingresso principale, agli alunni è consentito l'accesso alla palestra. Qui sarà misurata la temperatura da parte del personale preposto e sanificate le calzature con appositi prodotti spray; successivamente gli alunni verranno, in maniera ordinata, smistati subito nelle loro classi, qualora i docenti siano già arrivati, altrimenti attenderanno in palestra l'arrivo dei loro docenti e al suono della campanella il docente della prima ora li condurrà in classe. Per effettuare la necessaria pulizia della palestra, non sarà consentito l'utilizzo della stessa nelle due ore successive all'ingresso. Pertanto le attività didattiche di scienze motorie previste in quell'orario, si svolgeranno in aula.
- Per quanto possibile, viene ridotto al minimo e contingentato l'accesso del personale esterno;
- Ove possibile verrà privilegiata la modalità online sia per i colloqui individuali con i genitori, sia per l'effettuazione delle riunioni previste dal Piano delle attività funzionali, sia per le attività degli OO.CC., al fine di prevenire ogni possibilità di contagio;
- Per incontri/colloqui non effettuabili on line e realizzati in presenza, viene utilizzato apposito spazio, individuato, in prossimità degli ingressi e sempre mantenuto ben ventilato a cura del personale Collaboratore Scolastico. In ogni caso, al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere sanificate le postazioni utilizzate;
- In generale, agli esterni è vietato l'accesso ai locali interni alla scuola se non a seguito di autorizzazione del DS, o in sua assenza, del delegato o dei referenti Covid.
- Gli esterni qualificati (Genitori, fornitori, specialisti dei progetti, addetti e operai del Comune, addetti del servizio mensa, rappresentanti delle case editrici, ...) potranno accedere previa autorizzazione del DS. Dovranno comunque rispettare le norme di

sicurezza e quindi disinfettarsi le mani e dotarsi di mascherina; all'ingresso verrà verificata la temperatura corporea; se superiore ai 37.5°C non sarà consentito l'accesso all'edificio.

ACCESSO E DEFLUSSO DEGLI ALUNNI

1) DEFINIZIONE DEGLI ACCESSI.

Al fine di evitare quanto più possibile ogni assembramento di alunni e genitori, è stato deciso di aumentare il numero di accessi alla stessa. Gli accessi sono stati quindi aumentati da 1 a 3, ed ogni accesso permette di arrivare in una specifica posizione dell'Istituto.

Il numero di **accessi è 3**, mentre gli **ingressi sono 5**, infatti vi è un accesso che ha 3 ingressi (l'ex accesso principale), indipendenti tra loro, e poi altri due accessi con ingresso singolo. La differenza tra accesso ed ingresso sta nella funzione specifica dell'ingresso, che può naturalmente essere parte di un accesso ma che è relativo ad un corrispondente ed unico percorso che porta ad un determinato numero di aule (o ad una certa zona del fabbricato). Gli ingressi sono così distinti:

A) **L'ingresso principale** (finora utilizzato generalmente da tutta l'utenza scolastica, indipendentemente dal posizionamento planimetrico della classe di riferimento) è formato in realtà da tre ingressi, di cui due specifici per l'accesso alle classi del piano primo ed uno per l'accesso alle classi posizionate nell'ala destra del piano terra (vedi figura 1).

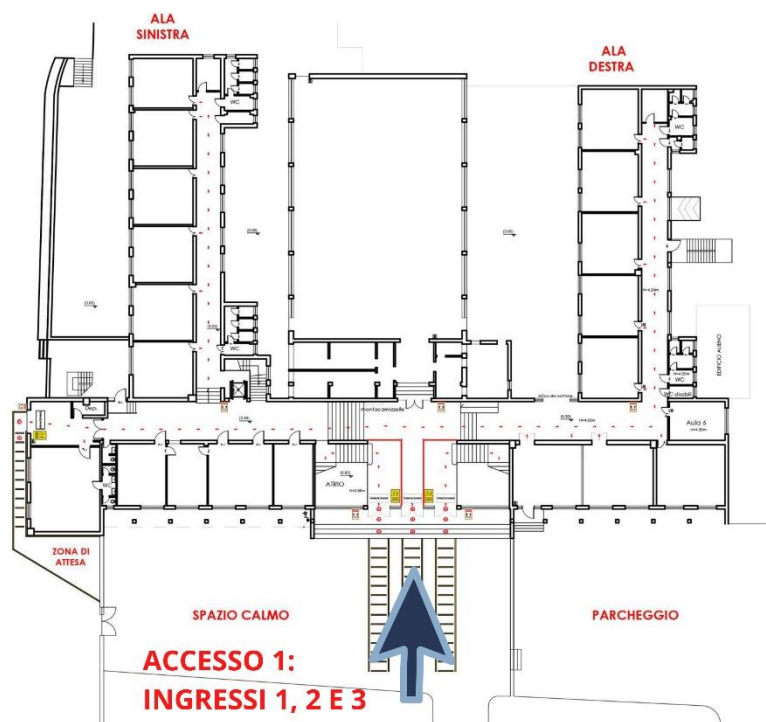


Figura 1- Accesso principale

B) **L'ingresso laterale**, dal lato dell'ex refettorio, finora utilizzato esclusivamente quale uscita di emergenza, da oggi sarà utilizzato per permettere l'ingresso degli alunni che

dovranno andare verso l'aula che ha sostituito funzionalmente l'ex refettorio e le aule che si trovano planimetricamente all'interno dell'ala sinistra del piano terra (vedi figura 2).

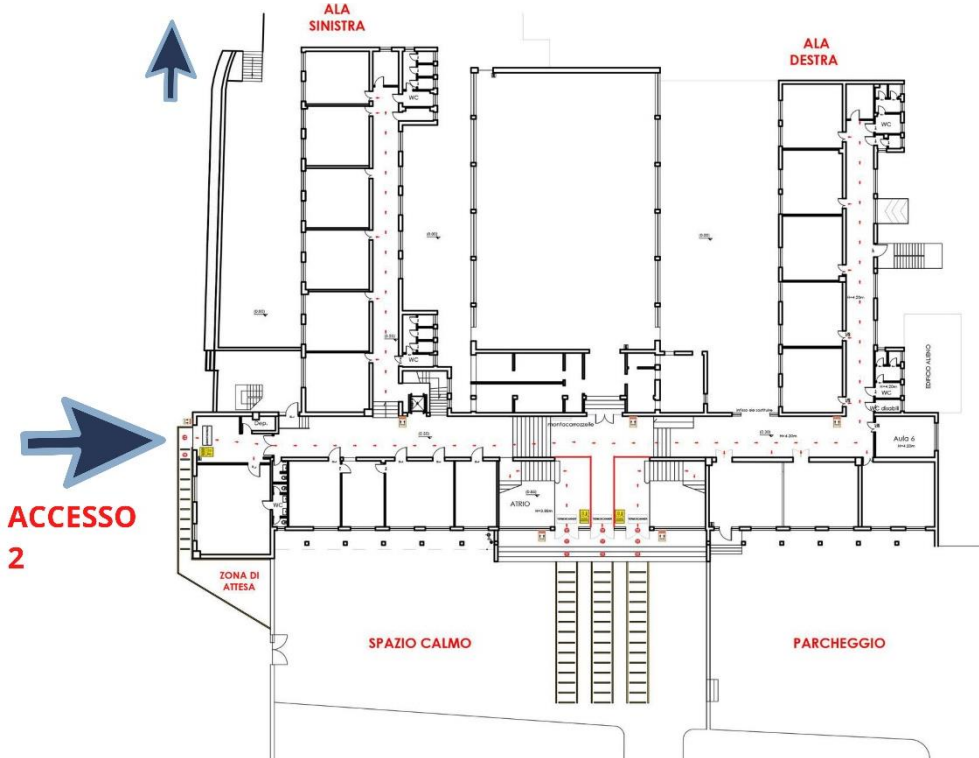


Figura 2 - accesso laterale

C) L'ingresso al piano seminterrato, attualmente utilizzato quale porta di emergenza all'interno del piano di sicurezza, dall'apertura della scuola sarà utilizzato quale accesso alle aule del piano seminterrato (vedi figura 3).



Figura 3 - Accesso seminterrato

Ogni ingresso potrà essere dotato di termoscanner di tipo fisso, affiancato dal sistema di rilevazione degli ingressi tramite badge di controllo (il sistema sarà integrato nelle funzioni del registro elettronico "Nuvola"). Le modalità di accesso saranno chiaramente indicate da una segnaletica orizzontale e verticale, a cominciare dalle posizioni in cui si dovranno trovare all'esterno.

La segnaletica orizzontale esterna è pensata per incanalare l'afflusso degli alunni agli ingressi (quindi è relativa esclusivamente alla fase di ingresso), permettendo di mantenere la distanza di sicurezza di un metro tra i componenti della fila e di separare lo stesso flusso in base alla classe di riferimento. In corrispondenza dell'ingresso principale infatti sono state realizzate tre corsie separate con degli indicatori di distanza, che i ragazzi dovranno rispettare nell'accedere alla scuola, ognuna delle quali porta ad un ingresso specifico, con l'indicazione del piano di riferimento. E' preferibile che vi sia un preselezionamento del flusso prima dell' ingresso all'interno dell'androne.(vedi fig. 5).

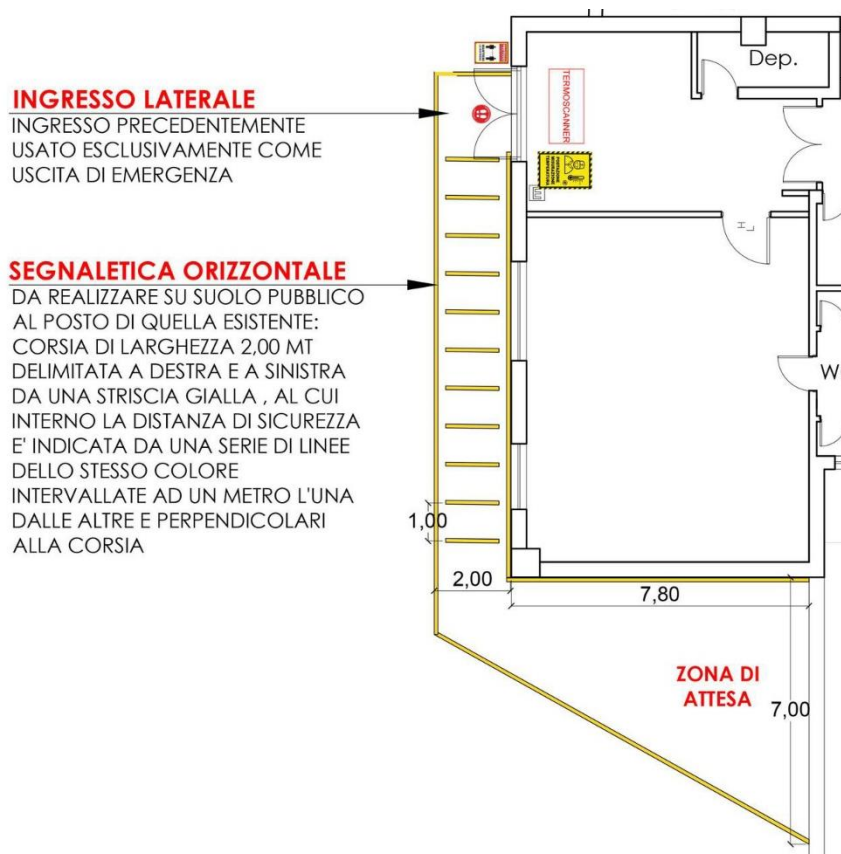


Figura 5 - particolare ingresso laterale

Nella stradina che porta verso la piscina comunale (e anche all'accesso relativo al piano seminterrato), appena dopo il cancello di ingresso al parcheggio/spazio calmo posizionato nel cortile principale della scuola, vi è una delimitazione che all'inizio definisce uno spazio destinato alla permanenza in sicurezza degli alunni in attesa dell'orario di ingresso alla scuola dal lato dell'ex refettorio. Questo spazio poi si trasforma in una corsia che, costeggiando il lato del fabbricato, porta all'ingresso laterale. Anche in prossimità dell'ingresso al piano seminterrato vi è analoga corsia (sempre corredata di linee di distanziamento) chiaramente dipinta sul selciato.



Figura 6 - segnaletica ingresso laterale

L'ingresso 1, posizionato sul fronte principale, è come detto, di riferimento alle aule posizionate nell'ala sinistra del piano 1, cioè le aule: 19, 20, 24/25, 26, 27, 28, 29, 30/31 ed ex-LAB IINFORMATICA 2. Il carico complessivo di alunni previsto per questo ingresso secondo le attuali previsioni è quindi all'incirca di 138 alunni.

L'ingresso 3 è di riferimento alle aule posizionate nell'ala destra del piano 1, e cioè: 32/33, ex LAB Lingue, ex LAB INFORMATICA 1, 34, 35, 36, 37 e 38/39, con un carico relativo di circa 134 alunni.

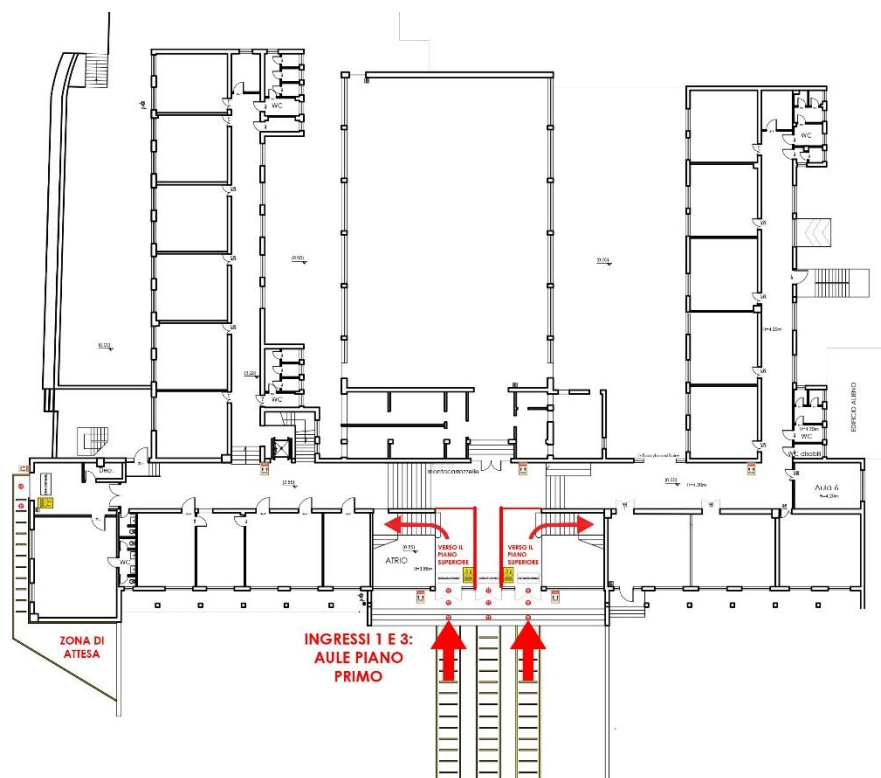


Figura 7 - ingressi 1 e 3 dell'accesso principale

L'ingresso 2 è di riferimento alle aule posizionate nell'ala destra del piano TERRA, e cioè: MAGNA 1, MAGNA 2, ex PROFF, 13, 14, 15, 16 E 17. Con un carico relativo di circa 135 alunni.

L'accesso 4, laterale in prossimità dell'ex mensa, è di riferimento alle aule che si trovano

nell'ala sinistra del piano TERRA, e quindi: ex MENSA, 7, 8, 9, 10, 11 e 12, per un carico relativo di alunni pari a circa 110 unità.

L'ultimo accesso, quello relativo al piano SEMINTERRATO, n° 5, è di riferimento per le aule 1/2, 3, 4/5 e ex LAB ARTE. Il carico relativo a questo ingresso è pari a circa 75 unità.

Gli ingressi 1, 2 e 3 avvengono tramite l'androne principale, ma sono separati sia visivamente che materialmente, dalla specifica segnaletica.

Il numero totale di alunni iscritti per l'anno scolastico è circa 600.

I numeri riportati devono essere riconfermati in base alla reale attribuzione delle classi.

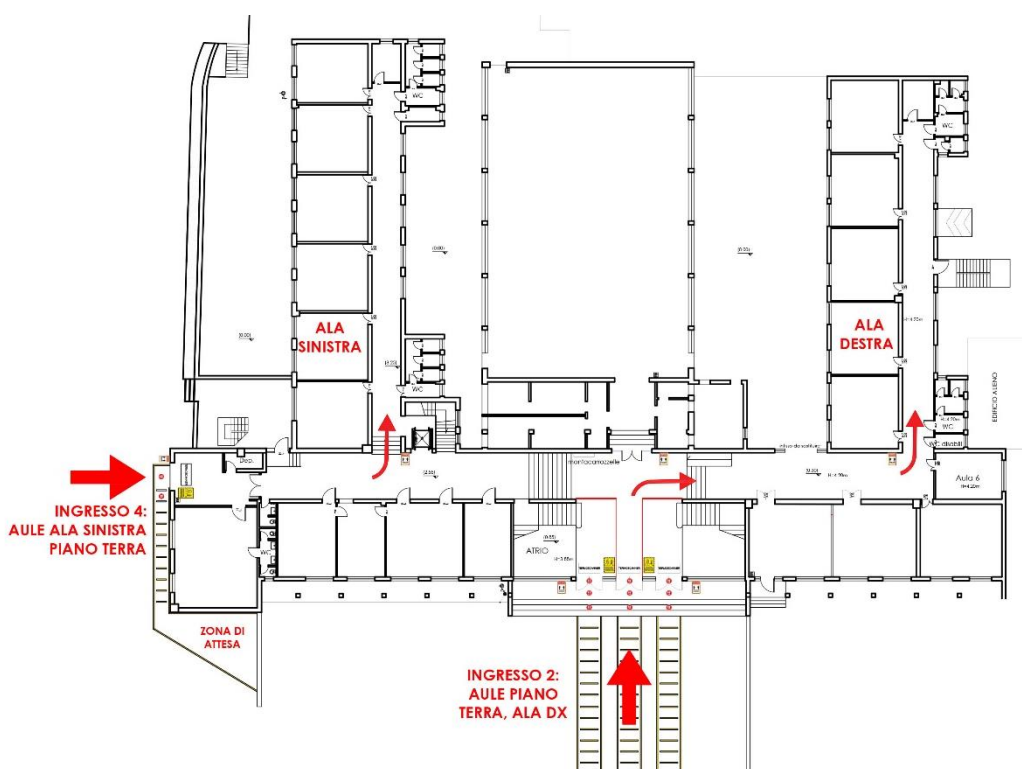


Figura 8 - ingressi 2 e 4

I numeri relativi agli accessi, sono pari a quelli del deflusso, ma non sono pari a quelli relativi alle uscite di sicurezza, in quanto queste ultime sono più numerose: vi sono due uscite di sicurezza al piano primo collegate a due scale in ferro; l'aula MAGNA 1, al piano terra, ha al suo interno una porta di sicurezza che permette il deflusso direttamente all'esterno; vi sono due uscite di sicurezza al piano terra; tutte le aule del piano SEMINTERRATO hanno la propria uscita di sicurezza che prospetta direttamente verso l'esterno.

Ciò vuol dire che il piano relativo al regolamento del flusso di accesso è diverso da quello che regola il deflusso in fase di emergenza, vi saranno quindi due tipologie di segnaletiche indicanti due percorsi diversi. Va da sé che il deflusso in condizioni ordinarie coincide con quello di afflusso. Ciò è importante per la distinzione e la comprensione della segnaletica.

La segnaletica corrispondente alle diverse necessità avrà colori diversi: rosso per quanto riguarda le indicazioni di accesso e verde per quanto riguarda il deflusso. Tutte queste indicazioni saranno previste e contenute sul nuovo piano di sicurezza, nonché sul DUVRI, che sarà aggiornato in funzione delle ultime disposizioni.

2) ORARI DI INGRESSO E DI USCITA DALLA SCUOLA

Per ridurre ulteriormente i possibili assembramenti, è stato deciso di differenziare l'orario di ingresso (e conseguentemente di uscita) delle classi in due tronconi, grosso modo equivalenti tra di loro, che entreranno ed usciranno a distanza di un'ora l'uno dall'altro.

Poiché non è possibile raggruppare planimetricamente le classi appartenenti alle stesse sezioni e formare dei gruppi omogenei, tutti gli ingressi della scuola saranno impegnati per l'afflusso degli alunni sia al primo che al secondo turno, con una portata quindi di circa la metà del flusso completo relativo ad ogni gruppo di aule di riferimento.

I due gruppi che dovranno rispettare l'orario di ingresso diverso, avranno così un numero di alunni all'incirca pari tra di loro, in maniera da dimezzare quindi i possibili assembramenti in fase di attesa, sia all'ingresso che all'uscita. Ciò chiaramente fatte salve diverse organizzazioni familiari di accompagnamento da e verso casa pianificate da parte delle famiglie.

L'ingresso del gruppo A, avverrà dalle ore 7.55 (con uscita alle ore 12.35 per gli alunni del tempo normale e alle ore 15.10 per gli alunni del tempo prolungato) mentre quello del gruppo B avverrà alle ore 8.50 (con uscita alle ore 13.30 per gli alunni del tempo normale e alle ore 16.15 per gli alunni del tempo prolungato). In tal modo gli insegnanti trasversali ai due gruppi (perché appartenenti a più classi) avranno la medesima scansione oraria per entrambi i gruppi.

I due gruppi di classi si avvicenderanno con cadenza mensile rispetto all'orario di ingresso.

L'accesso alle aree esterne di prossimità alla scuola (cortile interno, parcheggio interno, zona di attesa laterale e zona prospiciente all'ingresso del piano SEMINTERRATO) sarà permesso nei minuti precedenti all'orario di ingresso.

La sorveglianza all'esterno della scuola (compreso il cortile interno) rispetto alla necessità di garantire il distanziamento sociale, è delegata a terzi, quali i vigili urbani (esclusivamente all'esterno), la protezione civile, associazioni di volontari, anche perché il personale scolastico sarà impegnato nel controllo delle operazioni di ingresso e non potrà effettuare un controllo esterno.

È stabilita un'ora di differenza tra l'ingresso e l'uscita per permettere il deflusso differenziato anche in relazione all'avvicendamento dei mezzi di trasporto pubblico, riducendo il numero di ragazzi presenti allo stesso momento alle fermate degli autobus.

3) ACCESSI AI PARCHEGGI

L'accesso ed il parcheggio all'interno dell'area esclusivamente dedicata a tale funzione

sarà possibile esclusivamente mediante richiesta al videocitofono al personale ATA presente presso la postazione dislocata di fianco all'ingresso della palestra. Ciò perché a partire da quest'anno il parcheggio sarà chiuso nelle ore antimeridiane mediante cancello elettrico, a protezione della funzione esclusiva di parcheggio della scuola "G. Scotti". A partire invece dalle ore 14,30 il cancello verrà lasciato aperto per permettere l'utilizzo del campo alle associazioni sportive ed alla popolazione.

L'accesso al cortile della scuola con automezzo, a partire dalle 7,45 e fino alle 9,15 non sarà più possibile in quanto la stradina che costeggia la scuola lateralmente e che porta alla piscina comunale, sarà soggetta ad un divieto di circolazione temporaneo imposto dai vigili urbani a protezione del flusso di alunni verso gli ingressi affluenti dalla stradina in questione. Tale divieto sarà valido ovviamente anche nella fase di uscita dei ragazzi, dalle ore 13,00 e fino alle 14,15. Il divieto è imposto dal Comando dei Vigili Urbani e non è contrattabile in alcun modo.

L'amministrazione si riserva di autorizzare o meno il parcheggio all'interno del cortile principale in funzione delle attività che si possono svolgere all'interno dello stesso, ad esempio se il tempo lo consente ed è prevista una esercitazione ginnica all'aperto o attività laboratoriali del tempo prolungato, in conformità a quanto stabilito dalle linee guida del CTS che auspicano quanto più possibile lo sfruttamento delle aree all'aperto durante l'orario scolastico.

4) MODALITÀ DI ACCESSO E OPERAZIONI COLLEGATE

Come detto in precedenza, gli accessi sono 3, ma gli ingressi in realtà sono 5 ed ognuno di questi potrà essere dotato di relativo termoscanner di tipo fisso. L'ingresso dei ragazzi dovrà avvenire sotto il controllo dei collaboratori, i quali avranno cura anche di verificare la contemporanea identificazione degli stessi tramite lettore ottico e badge. Il badge deve essere avvicinato ma non toccare il lettore ottico. L'insegnante presente alla prima ora nella classe di eventuali alunni mancanti di badge dovrà indicare manualmente sul registro elettronico la condizione di presenza degli stessi.

Qualora sia prevista la misurazione della temperatura degli alunni a scuola e il termoscanner rilevi la presenza di un alunno con temperatura sospetta (da 37,5° C in su), il collaboratore chiederà all'allievo di mettersi in condizione defilata rispetto alla fila di ingresso e, una volta terminata tale operazione, accompagnerà il ragazzo nella zona di sicurezza posta all'interno dell'androne principale ed informerà uno dei responsabili Covid, il quale provvederà a mettere in atto il protocollo relativo alla presenza di un soggetto potenzialmente infetto all'interno della scuola. In caso di malfunzionamento del termoscanner, i collaboratori provvederanno alla rilevazione manuale (con la pistola in dotazione) della temperatura dei ragazzi, permettendo il libero ingresso di tutti gli alunni che presentano una temperatura inferiore ai 37,5°C ed eseguendo quanto già detto in caso di temperatura pari o superiore a quella di soglia.

5) DEFLUSSO DALLA SCUOLA

Al termine delle lezioni gli alunni devono ordinatamente defluire verso l'esterno. Sarà cura degli insegnanti presenti in classe all'ultim'ora, garantire l'ordinato e distanziato deflusso in fila indiana degli studenti.

Gli alunni vanno accompagnati fino all'uscita. Poiché è praticamente impossibile garantire il mantenimento della distanza tra gli alunni di un metro, l'insegnante responsabile dell'uscita, chiederà ai propri alunni di indossare la mascherina prima di alzarsi dal banco e di mantenerla per tutto il tragitto fino all'esterno.

Poiché le operazioni di deflusso in quanto delicate possono portare via tempo, è auspicabile che gli insegnanti che accompagnano le classi fuori alla fine del primo turno non debbano essere presenti in altre aule all'ultima ora. In alternativa, il personale ATA è incaricato della sorveglianza della classe in cui è prevista la presenza dell'insegnante impegnato nell'accompagnamento, fino al sopraggiungere di quest'ultimo.

INSORGENZA DI FEBBRE E SINTOMI COVID ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Nei casi in cui, all'interno della scuola, una persona presenta sintomi di potenziale contagio (febbre superiore ai 37.5°C, raffreddore, congiuntivite e difficoltà respiratoria), si procederà immediatamente al suo isolamento nella "zona di sicurezza" e sarà contattato il Referente Covid, per informarlo della situazione ed attivare il protocollo di sicurezza. Il referente Covid o altro componente del personale scolastico (Rapporto ISS Covid-19 n.58/2020) deve:

- lavarsi accuratamente le mani
- indossare il KIT Sicurezza fornito dal Dirigente Scolastico che comprende: camice monouso, guanti monouso, mascherina FFP2, occhiali
- evitare comunque contatti ravvicinati con la persona malata
- fornire la persona sintomatica di una mascherina di tipo chirurgico (in dotazione presso le bidellerie)
- nel caso di soggetti allergici certificati, far rispettare in assenza di mascherina l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su un fazzoletto di carta o nella piega del gomito)
- pulire e disinfettare le superfici della stanza o della "zona di isolamento" dopo che la persona sintomatica è tornata a casa
- far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal malato, i fazzoletti di carta utilizzati (il sacchetto verrà poi smaltito dal personale di soccorso).

Le suddette misure vengono adottate in attesa che intervengano i sanitari; il Responsabile Covid segnalerà prontamente la situazione alla Segreteria, in modo tale

che il Dirigente Scolastico o, in caso di sua impossibilità, il DSGA e gli Assistenti Amministrativi della Segreteria, provvedano a segnalare prontamente il caso sospetto ai servizi sanitari.

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “*contatti stretti*”.

GESTIONE DI UNA PERSONA CHE LAMENTI UNICAMENTE SINTOMI FEBBRILI

Nel caso di adulto che presenta febbre alla misurazione o che lamenti febbre mentre è al lavoro o la persona con temperatura superiore a 37.5°C ma asintomatica o senza disturbi evidenti è invitata a rientrare immediatamente al proprio domicilio e a rivolgersi al proprio Medico di Medicina Generale curante, previa fornitura di una mascherina chirurgica. Dovrà contestualmente informare il Responsabile Covid e la Segreteria.

Nel caso di alunni asintomatici ma con temperatura superiore ai 37.5°C, dovrà essere contattata immediatamente la famiglia per il rientro al domicilio, dopo aver prontamente informato il Responsabile Covid e aver isolato l'alunno nella "zona di sicurezza".

GESTIONE DELLE EMERGENZE

PRIMO SOCCORSO

Per un qualsiasi intervento di primo soccorso, gli addetti, **prima di effettuare le procedure previste dalla normativa vigente**, dovranno:

- a. indossare i DPI previsti per il COVID-19, in particolare: guanti monouso, mascherina, FFP2, schermi o occhiali protettivi;
- b. posizionare sul viso del malato, se non già indossata, una mascherina di tipo chirurgico;
- c. misurare la temperatura corporea con termometro preferibilmente ad infrarossi a distanza;
- d. qualora la temperatura corporea risulti superiore ai 37.5°C prestare la prima assistenza e chiamare i soccorsi qualificati 112 o numero verde regionale per l'emergenza COVID-19,

EVACUAZIONE ED EMERGENZE

Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza.

Integrativamente a quanto disposto si aggiunge quanto segue:

- a. Ogni unità di personale scolastico ed ogni alunno deve indossare la mascherina chirurgica, al fine di evacuare correttamente anche in deroga al rispetto della distanza interpersonale (sia durante la procedura di evacuazione che sul punto di raccolta).
- b. Gli incaricati alle emergenze, si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo ad indossare a loro volta le mascherine o i DPI se previsti.
- c. I Docenti sono tenuti a verificare che gli alunni del proprio gruppo indossino la mascherina.

MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

Tutti gli spazi scolastici sono stati mappati in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale, che ne ha determinato la capacità di accoglienza. Pertanto ogni locale garantisce la presenza di un numero di alunni adeguato e conforme alle indicazioni normative. Sulla base di ciò, si può garantire la presenza a scuola di tutti gli alunni iscritti nei consueti orari di funzionamento.

La didattica a distanza rimane quindi una eventualità in caso di provvedimento di chiusura delle scuole o per isolamento domiciliare di singole classi.

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Si fa presente che ogni situazione di malessere con caratteristiche **riconducibili al COVID-19 determina a carico della scuola l'attivazione di Protocolli di sicurezza che finiscono per paralizzare a lungo il normale svolgimento delle attività didattiche, oltre a rendere necessario l'intervento delle autorità sanitarie preposte, secondo la normativa vigente.**

Per tale motivo si sottolinea l'importanza di non mandare a scuola i propri figli che presentano malessere fin dal mattino.

Nelle misure organizzative generali della scuola **il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità.**

Per tale motivo, in relazione al periodo dell'emergenza COVID-19 e comunque per l'a.s. 2020 | 2021, l'ingresso e l'uscita degli studenti viene gestito attraverso uno scaglionamento orario che differenzia e riduce il carico e il rischio di assembramento.

UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

Al fine di evitare qualsiasi assembramento si prevede quanto segue.

CORRIDOI E SPAZI COMUNI

L'uso dei corridoi è consentito per gli spostamenti necessari all'interno dell'edificio. L'intervallo non può essere svolto in corridoio al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità fra gruppi classe diversi. Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all'interno, sia operatori che alunni indosseranno la mascherina.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Ferme restando tutte le disposizioni impartite in merito all'igiene e alla pulizia dei servizi, anche un afflusso ordinato permette di evitare inopportuni assembramenti.

L'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata, e deve essere sempre controllato e monitorato dal collaboratore scolastico in servizio sul piano, al fine di garantire la necessaria sorveglianza sui minori e di prevenire qualsiasi possibilità di assembramento al momento della fruizione dei servizi igienici.

ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE MUSICALE

Il CTS sconsiglia le lezioni di canto durante le ore di musica.

Pertanto laddove i docenti prevedano prove corali, gli alunni utilizzeranno spazi interni ampi e prediligeranno spazi esterni che consentano di mantenere una distanza di almeno 2m.

ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA ED UTILIZZO DELLA PALESTRA

Norme generali: accesso alla palestra; utilizzo spogliatoio e servizi igienici; utilizzo attrezzature sportive

- nel tragitto dall'aula alla palestra camminare in fila per uno, ben distanziati, con mascherina e senza alzare la voce per non disturbare le lezioni nelle altre aule;
- l'ingresso in palestra è consentito solo se c'è l'Insegnante di Scienze Motorie e solo agli studenti che hanno lezione muniti di abbigliamento e scarpe idonee;
- l'accesso agli spogliatoi e ai servizi igienici è consentito con l'organizzazione di eventuali turni, in base al numero di studenti e di postazioni disponibili (sedia o settore di panca);
- nello spogliatoio, ogni alunno dovrà utilizzare la propria postazione dedicata che sarà poi igienizzata;
- gli alunni non possono prelevare autonomamente gli attrezzi che dovranno usare durante la lezione: il docente, coadiuvato da un addetto formato del personale ATA, provvederà ad assegnare ad ogni alunno l'attrezzatura personale e a riporla negli armadi preposti subito dopo la pulizia;

Sicurezza a persone e cose

- evitare litigi ed urla con i compagni;
- relazionarsi con tutti, insegnanti, compagni e collaboratori, con rispetto e amicizia anche nei momenti di gioco, investiti dal ruolo di avversari;
- togliere orecchini, ciondoli, collane, orologi e braccialetti per la sicurezza propria e altrui;
- non portare in palestra cellulari, oggetti di valore o soldi: si ricorda che né in aula né in palestra gli insegnanti sono responsabili della custodia di tali oggetti e non rispondono di eventuali danni, furti e smarrimenti;
- in caso di stanchezza, di malessere o di eventuale infortunio sfuggito all'osservazione dell'insegnante, darne subito avviso;
- cura degli ambienti e delle attrezzature;
- non gettare carte ed oggetti vari per terra;
- in palestra è vietato consumare cibi.

Corretto comportamento nello svolgimento della disciplina

- nell'ora di Scienze Motorie è necessario che lo studente indossi tuta o abbigliamento adeguato all'attività sportiva e scarpe da ginnastica pulite e idonee allo svolgimento della lezione, sia che partecipi attivamente alla lezione, sia che vi assista in qualità di giustificato e/o esonerato;
- ascoltare le indicazioni dell'Insegnante prima di agire;
- utilizzare gli attrezzi solo dopo averli ricevuti dal docente o dall'operatore preposto.

Gli esoneri

- gli alunni con rilevanti problemi di salute possono presentare domanda di esonero dall'attività pratica allegando il certificato medico;
- in caso di esonero occasionale, cioè di temporanea indisponibilità fisica, è opportuno presentare una comunicazione scritta da parte della famiglia che richiede l'esonero per il tempo necessario al recupero;
- gli allievi esonerati dovranno comunque presenziare alle lezioni e collaborare in forma attiva con i docenti.

GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI

Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati in relazione alla capacità di accoglienza degli alunni, tutti gli arredi superflui vengono collocati in apposite aree concordate con il Comune, al fine di poter essere reintegrati nelle classi al termine dell'emergenza.

Pertanto, anche il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, onde altresì

consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi.

I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poichè non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni, che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio.

Anche il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato nelle classi, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.

Poichè nelle Linee Guida Ministeriali non c'è nulla di specifico per quanto riguarda le esercitazioni e le prove scritte in aula, le verifiche potranno essere raccolte dal docente in bustine di plastica trasparenti. Solo dopo 48 ore, il docente potrà provvedere alla correzione. La restituzione dei compiti avverrà non prima che siano passate 48 ore dalla correzione.

Ogni singolo docente sarà in grado di rapportarsi nei confronti dei propri alunni in base alla propria sensibilità, nel rispetto comunque delle norme generali di prevenzione della diffusione Covid.

+36285

621

Ai collaboratori scolastici sono forniti tutti i DPI necessari e la strumentazione utile alla igienizzazione e sanificazione di spazi, attrezzature e arredi.

Dal DSGA e dal DS vengono fornite le schede tecniche e tutte le istruzioni per la gestione delle pulizie e delle emergenze COVID-19, anche attraverso apposita formazione (già effettuata a giugno 2020), Protocolli e circolari interne.

Si ribadisce a tutto il Personale scolastico la necessità di **areare costantemente tutti i locali utilizzati, come raccomandato dal Comitato tecnico Scientifico nel Documento Tecnico del 28 maggio 2020 e dalle Linee Guida, già pubblicati sul sito dell'ICS.**

MENSA E ATTIVITA' DEL TEMPO PROLUNGATO

MENSA

Nell'attesa che le aule vengano sanificate ed allestite per il pranzo:

- a) Attività ludico-ricreative (nel rispetto delle norme anti-covid)
 - negli spazi aperti antistanti la scuola in caso di condizioni meteo favorevoli,
 - nei due androni e nel corridoio di fronte all'ex aula magna in caso di condizioni meteo sfavorevoli;
- b) Pranzo;
- c) Attività (come prima) nell'attesa della sanificazione delle aule;
- d) Rientro in classe o negli spazi a disposizione per lo svolgimento dei laboratori.

Si sottolinea che prima e dopo la somministrazione del pasto sarà effettuata una accurata pulizia delle classi nel rispetto della normativa Anti Covid vigente, con i prodotti consentiti e con le modalità indicate dall'RSPP della Scuola

La somministrazione del pasto, come già in passato, prevede la distribuzione in mono- porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile. L'acqua sarà fornita in bottigliette singole e anche la frutta

sarà fornita in bustine di carta monouso.

ATTIVITA' LABORATORIALI

Tipologia dei laboratori

Le attività del pomeriggio prevedono (nel rispetto delle norme anti-covid) laboratori

- linguistici ed espressivi,
- manuali,
- scientifici ed informatici,
- sportivi.

Spazi e strumenti

- Palestra (tranne nel caso in cui sia utilizzata per attività strettamente didattiche della scuola);
- laboratori di informatica (se ancora presenti) e/o i tablet in possesso della scuola;
- due aule aggiuntive x dividere il gruppo classe in caso di compresenza degli insegnanti;
- spazi antistanti la scuola;
- cortili interni;
- per il laboratorio di drammatizzazione i due androni per garantire il rispetto delle norme di sicurezza;
- per l'uso dei materiali si farà riferimento alle norme generali.

USCITE /ATTIVITA' ALL'ESTERNO DELLA SCUOLA

Norme di sicurezza

Le uscite si svolgeranno nel rispetto delle norme di sicurezza (fila indiana, distanza di un metro, mascherine di protezione individuale), si seguirà il protocollo di sicurezza previsto negli spazi extra scolastici in cui ci si recherà, previa organizzazione con i gestori.

Spazi

La scuola si attiva a richiedere la disponibilità di:

- Biblioteca Antoniana
- Campetti Polifunzionale
- Teatro Polifunzionale
- Cinema Excelsior
- Sala Papa Francesco
- Palazzetto dello sport
- Pineta "degli atleti"
- Torre di Guevara
- Ex carcere del Mulino

in modo tale da permettere lo svolgimento di appuntamenti consolidati del tp, quali *Libriamoci*, *Settimana della Memoria*, *Settimana della Legalità*, *Attività sportiva...* (si valuterà, in base alla situazione contingente, se organizzare due corsi insieme o separatamente). Saranno privilegiati gli spazi esterni.

Operatori ed esperti esterni

E' prevista la partecipazione di operatori ed esperti esterni che saranno contattati in anticipo e rispetteranno le procedure di sicurezza anti-covid.

Spostamenti

- Sono previste passeggiate sul territorio isolano in cui le classi, opportunamente divise, seguiranno i protocolli di sicurezza.
- Per le uscite al di fuori del comune, previsto l'utilizzo di bus (uno per ogni classe) messi a disposizione dall' Eavbus, previa richiesta della scuola. I bus saranno sanificati dopo ogni corsa.

DIDATTICA INTEGRATA

Quota del monte ore pomeridiano verrà riservato alla didattica online (nell'ottica di una didattica integrata) con l' organizzazione di laboratori sulla piattaforma individuata dalla scuola.

USCITA AL TERMINE DELLE LEZIONI

Per l'uscita delle classi si seguiranno il protocollo di sicurezza della scuola in base all'ubicazione delle aule.

I laboratori saranno organizzati in modo da evitare il contatto tra gli alunni, in spazi prevalentemente esterni.

DISPOSIZIONI PER ALUNNI DA/BES

Per ciò che concerne le misure contenitive, organizzative e di prevenzione e protezione da attuare nelle singole istituzioni scolastiche per la ripartenza, si fa esclusivo rinvio al Documento tecnico del CTS del 28 maggio 2020 e ai successivi aggiornamenti, allegati alle linee guida. In merito alla disabilità e all'inclusione scolastica, nelle linee guida possiamo leggere che priorità irrinunciabile sarà quella di garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie e le associazioni per le persone con disabilità, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni educativi speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata.

Per alcune tipologie di disabilità saranno adottati accomodamenti ragionevoli, sempre nel rispetto delle specifiche indicazioni del Documento tecnico del CTS, di seguito riportate: "Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere

previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti".

- Tutti i docenti di sostegno saranno dotati di mascherina e visiera. L'utilizzo della mascherina resta obbligatoria per tutti, la visiera sarà utilizzata in base alla gravità del caso e secondo la necessità valutata dal docente
- Gli alunni certificati saranno accolti dal personale scolastico all'ingresso della scuola. Laddove ci sia necessità di accoglienza da parte di un docente o confronto tra docente ed accompagnatore, ciò sarà consentito previa autorizzazione del dirigente scolastico.
- Qualora si verificano momenti di intemperanza da parte di alunni certificati, si inviteranno i compagni di classe ad indossare la mascherina. Fuori dalla classe resta fissato l'obbligo dell'utilizzo.
- Per le restanti indicazioni ci si attiene a quelle previste nel regolamento d'istituto

GESTIONE CLASSE IN CASO DI ASSENZA DOCENTE

In caso di assenza di un docente il gruppo classe non potrà essere più suddiviso e inserito nelle classi del corridoio di pertinenza all'aula.

Pertanto:

- Nel caso in cui il docente sia assente all'ultima oppure penultima e ultima ora, qualora non sia possibile né la sostituzione né la vigilanza con organico aggiuntivo Covid, le famiglie saranno informate tempestivamente, telefonicamente, dell'uscita anticipata;
- Nel caso in cui la Scuola sia messa al corrente anticipatamente rispetto alla assenza di un docente alla prima ora, qualora non sia possibile né la sostituzione, né la vigilanza con organico aggiuntivo Covid, le famiglie saranno informate tempestivamente, telefonicamente o mediante avviso scritto, dell'ingresso posticipato;
- In tutti gli altri casi si provvederà a sostituzione del docente o a vigilanza con organico aggiuntivo Covid. In casi eccezionali le famiglie saranno informate tempestivamente, telefonicamente, dell'uscita anticipata.

MISURE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

- Il personale collaboratore scolastico in servizio deve essere dotato di

mascherine chirurgiche e guanti monouso. Le mascherine chirurgiche devono essere indossate negli spazi comuni e qualora non sia possibile garantire un distanziamento sociale adeguato. I guanti andranno indossati per il tempo necessario allo svolgimento dell'operazione prevista (assistenza, pulizia, ritiro materiale dal fornitore, ecc.).

- Negli uffici di segreteria dove operano più lavoratori contemporaneamente gli spazi sono organizzati in modo tale che le postazioni siano distanziate adeguatamente.
- Deve essere garantito sempre un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti, aprendo regolarmente le finestre e ottimizzando l'apertura in funzione delle attività svolte.
- Le scrivanie, e tutto ciò che viene abitualmente toccato, devono essere pulite e disinfettate quotidianamente; ridurre al minimo il materiale appoggiato sopra mobili e arredi in generale.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

- I collaboratori scolastici sono incaricati di assicurare un'accurata **pulizia quotidiana** utilizzando normali detersivi con l'aggiunta di prodotti disinfettanti a base alcolica per igienizzare le superfici utilizzate di frequente (servizi igienici, scrivanie e tastiere, banchi e cattedre ove presenti, armadi e corrimano, vetro reception, ecc.) e una sanificazione periodica a cura dell'Ente locale, disinfettando con prodotti a base alcolica e/o liberatori di cloro le superfici non passate quotidianamente. Particolare cura e attenzione deve essere garantita dai collaboratori scolastici nella pulizia dei bagni, da effettuarsi più volte al giorno.
- Anche i pavimenti e le scale saranno puliti con prodotti disinfettanti forniti dal DSGA e correlati delle rispettive schede tecniche.
- Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla areazione di tutti gli ambienti. L'areazione dei locali dovrà continuare per tutta la giornata scolastica non appena possibile e compatibilmente con le condizioni meteo a cura dei docenti presenti in classe.
- Nel caso di accertata presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione (la sanificazione straordinaria verrà effettuata da una ditta specializzata).
- Per la gestione degli impianti di ventilazione e condizionamento dell'aria il Dirigente Scolastico ha effettuato formale richiesta all'ente proprietario per la verifica di quanto indicato dal Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020, richiedendo conferma che il sistema di condizionamento dell'aria sia stato progettato e mantenuto correttamente secondo gli standard di legge.

PRODOTTI DI IGIENE

- La Scuola garantisce la fornitura di gel igienizzante mani e guanti monouso, dove richiesto.
- Giornalmente il personale scolastico deve essere munito di mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici ogni qualvolta non sia possibile garantire il distanziamento sociale di almeno un metro e nelle situazioni di maggiore affollamento (ingresso, uscita, accesso ai servizi igienici, intervallo non all'aperto...).
- **Gli alunni devono essere muniti dalla famiglia di una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione**, da utilizzare quando necessario; si definiscono mascherine di comunità *“mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”* come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020. Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, *“non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti”*. S ricorda, inoltre, che per gli alunni allergici e/o alunni che presentino cronicamente sintomi pseudo influenzali, con attestata certificazione medica, è necessario far indossare la mascherina il minor tempo possibile.
- Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.
- Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni deve essere garantito il distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica quando prescritto.

COMMISSIONE EMERGENZA COVID

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, il Dirigente Scolastico ha costituito una commissione, per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.

Essa è formata dai Collaboratori della Ds (Prof. Cenatiempo S. e Prof.ssa Cuomo L.) e da due docenti dello staff dirigenziale (Prof. Greco F. e Prof. Scibelli G).

INFORMAZIONE E PUBBLICITA' DELLE NORME

La riuscita di quanto normato dipende dalla corretta informazione da dare alle famiglie ed agli alunni, oltre che dal puntuale controllo sull'applicazione delle indicazioni, per cui la Scuola è tenuta ad effettuare una campagna di informazione capillare e ridondante.

Il sito rappresenta il luogo principale ed ufficiale di informazione alle famiglie sulle procedure da adottare per la gestione dell'emergenza COVID-19.

Si effettuerà un continuo aggiornamento tramite tale strumento, anche in relazione alle nuove disposizioni normative Statali, Regionali, Comunali di impatto sul funzionamento delle scuole.

Restano confermate tutte le modalità di rapporto Scuola-Famiglia già contenute nel Regolamento Scolastico di Istituto, pubblicato sul sito istituzionale, se compatibili con le prescrizioni del presente documento.

Il presente "*Regolamento di istituto: integrazioni in relazione all'emergenza COVID-19*" viene pubblicato sul sito nella Home Page. Viene trasmesso all'inizio dell'anno scolastico 2020 | 2021 a tutte le famiglie degli alunni iscritti tramite e-mail, al fine di garantirne la visione, e a tutti i Docenti tramite circolare interna.

Il corpo docente è tenuto alla massima interrelazione con l'utenza scolastica per rendere comprensibile e conosciuto quanto normato nella maniera più ampia possibile.

CONCLUSIONI

Atteso che scientificamente il rischio zero è impossibile da garantire, l'Istituzione Scolastica tutta richiede la massima collaborazione delle famiglie e di tutti gli attori coinvolti, alunni in primis, in quanto i comportamenti che possono essere normati e controllati all'esterno della scuola sono esclusivamente di responsabilità individuale dell'alunno e della famiglia di appartenenza.

Si raccomanda di rispettare le norme indicate dal CTS e quelle di buon senso, quali:

- Evitare i raggruppamenti all'aperto di persone, in particolar modo se mancanti di mascherina e se le distanze sono ridotte;
- Seguire pedissequamente tutte le indicazioni comunicate tramite la cartellonistica e le indicazioni espresse in forma scritta e orale da parte della Dirigente, dei docenti e dei collaboratori;
- Rispettare le norme di corretta igiene personale, lavando spesso le mani col sapone e utilizzando i dispenser di igienizzante dislocati all'interno della scuola;
- Nel caso di attesa all'aperto, evitare comportamenti disinvolti e rispettare le misure delle distanze sociali, preferendo una distanza di due metri (in assenza di mascherina), se possibile,
- Evitare di presentarsi a scuola in caso di sintomi evidenti di problemi respiratori accoppiati ad uno stato febbrile superiore a 37.5° C.