Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

24° Distretto
SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO
"GIOVANNI SCOTTI"
Via Michele Mazzella, 117 – 80077 Ischia (NA)
cod.mecc.:NAMM31400E - C.F.: 83001830633
Segreteria: 081991137
e-mail: **namm31400e@istruzione.it** pec:namm31400e@pec.istruzione.it

Alla docente Anna Sasso
Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web

C.N.P. 13.1.3A -FSERPON-CA-2022-130
CUP: C39J22000190006

OGGETTO: INCARICO COLLAUDATORE
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR)"Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"-Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia- Azione 13.1.3- "Edugreen:laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il D.I n. 129 del 28/08/2018 recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA la nota AOODGABMI-0035942 del 24/05/2022 autorizzazione progetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia- Azione 13.1.3."Edugreen:laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";
VISTA la delibera n. 123 del Consiglio di Istituto del 13 Gennaio 2022 di approvazione del progetto;
VISTA la delibera n. 34 del Collegio dei Docenti del 12 Gennaio 2022;
VISTO il decreto di formale assunzione al Bilancio del finanziamento relativo al progetto PON suindicato, Prot. n. 3024 del 25/05/2022;
VISTO l'Avviso di selezione di personale interno per il reclutamento di n. 1 collaudatore, Prot. n. 1561 del 29/03/2023;
VISTA la candidatura presentata dalla Prof.ssa Sasso Anna, Prot. n. 1662 del 03/04/2023;

Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

24° Distretto
SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO
"GIOVANNI SCOTTI"
Via Michele Mazzella, 117 – 80077 Ischia (NA)
cod.mecc.:NAMM31400E - C.F.: 83001830633
Segreteria: 081991137
e-mail: **namm31400e@istruzione.it** pec:namm31400e@pec.istruzione.it

VISTO il provvedimento dirigenziale di attestazione di valutazione del candidato, Prot. n. 1910 del 19/04/2023;

INCARICA

la docente **Sasso Anna** nato a Ischia, il 10/10/1987 – **CF:** SSSNNA87R50E329T allo svolgimento dell'attività di Collaudatore nell'ambito del Progetto: **13.1.3A -FSERPON-CA-2022-130;**

La docente è tenuta a svolgere le seguenti attività:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale e time sheet, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari a euro 17,50 secondo le tabelle del CCNL di categoria, per un massimo di 20 ore. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Lucia Monti

PER ACCETTAZIONE
Prof.ssa Anna Sasso