

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO

Il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19. Le seguenti disposizioni potranno essere suscettibili di cambiamenti al variare dell'evoluzione della situazione di emergenza.

Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste.

PROCEDURE GENERALI DI SICUREZZA

- All'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, vengono affissi apposti cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni (Genitori e Fornitori) che accedono nella scuola;
- Vengono posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani in prossimità degli ingressi degli edifici, lungo i corridoi nelle postazioni strategiche (es. postazione Collaboratore Scolastico), nelle classi e nei bagni;
- A cura dei Collaboratori Scolastici, i DPI utilizzati dovranno essere smaltiti in appositi contenitori, utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro. I sacchetti dovranno essere chiusi adeguatamente, evitando di comprimerli, utilizzando guanti monouso;
- I Docenti vigileranno che i fazzoletti utilizzati dagli alunni siano gettati nel cestino dell'indifferenziata presente in classe e che non stazionino sugli arredi scolastici.
- Ogni alunno, per l'ingresso a scuola, dovrà indossare la mascherina chirurgica ed essere munito di:
 - 1 mascherina chirurgica di riserva;
 - 1 portamascherina;
 - 1 borraccia personale;
 - 1 bustina portarifiuti;
 - 1 sacchetto per contenere giubbini, felpe e indumenti vari
- L'intervallo viene effettuato in classe, ciascun alunno al proprio banco.

INFORMAZIONI PER I LAVORATORI

Tutti i lavoratori sono stati formati (corso con RSPP e medico preposto per l'emergenza Covid) e informati (attraverso Protocolli Interni e Circolari).

La scuola fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'ingresso dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza.

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA IN INGRESSO

Ogni Collaboratore Scolastico è stato formalmente incaricato dal Dirigente Scolastico alla misurazione della temperatura e istruito sulla relativa procedura, che prevede l'uso di apposita "pistola" di rilevazione senza contatto. I DPI previsti e formalmente consegnati al Lavoratore sono:

- mascherina chirurgica o mascherina FFP2
- occhiali protettivi
- guanti in nitrile e in vinile

Caratteristiche del termometro - avvertenze d'uso. È fornito un termometro che non necessita di contatto diretto (pistola a infrarosso).

Registrazione della temperatura e modalità di comunicazione della rilevazione al lavoratore e al Datore di Lavoro. La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea quando eseguita da terzi costituisce di fatto un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina della privacy. A tal fine sono state fornite al Collaboratore Scolastico (delegato dal DS alla rilevazione) tutte le istruzioni necessarie, che sono contenute nell'atto formale di incarico. In particolare:

- rilevare il dato senza registrare la temperatura se pari o inferiore a 37.5°C in quanto non ostacola l'accesso
- rilevare il dato e registrare la temperatura quando superiore a 37.5°C

in quanto la norma specifica che *“è possibile identificare l’interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l’accesso ai locali”*. L’identificazione avviene mediante indicazione del nome, cognome, luogo e data di nascita.

La modalità viene preventivamente dichiarata ai sensi del Protocollo di Sicurezza Anti-contagio, ai sensi dell’Art.1, n.7, lett. D del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata della eventuale conservazione dei dati si tiene conto del termine dello Stato di Emergenza COVID-19.

Alcune volte il termometro a raggi infrarossi può dare falsi positivi. È NECESSARIO PERTANTO EFFETTUARE PIÙ CONTROLLI. La tecnica di rilievo della temperatura può comportare false negatività, ovvero il rilievo alla fronte di temperature inferiori ai 37.5°C in individui febbrili. L’evento è facilmente verificabile bagnando la fronte con acqua fresca e ri-misurando. Lo scarto rispetto alla temperatura di base può essere di oltre 1°C. L’inconveniente può verificarsi nelle prime ore del mattino o in serata a seguito dello stazionamento all’esterno dell’accesso.

ACCESSO A SCUOLA

- Ogni soggetto esterno per accedere ai locali della scuola deve essere munito di green pass.
- Poichè la normativa consiglia la misurazione della temperatura corporea al momento dell'ingresso di personale scolastico o alunni, si dispone quanto segue:

L'operatore effettuerà la misurazione a campione e dovrà essere dotato di guanti monouso, mascherina chirurgica e, se disponibile, occhiali o visiera. Se la temperatura risulterà superiore ai 37.5°C, non sarà consentito all'alunno l'accesso in aula e all'utenza la permanenza a scuola. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso. Il datore di lavoro comunicherà tempestivamente tale circostanza, tramite il medico competente e/o l'ufficio del personale all'ATS territorialmente competente, la quale fornirà le opportune indicazioni cui la persona interessata deve attenersi;
- In caso di pioggia, poichè la misurazione della temperatura è a campione, i ragazzi possono essere indirizzati direttamente verso le classi, dove la sorveglianza, prima dell'inizio dell'attività didattica, sarà a cura dei Collaboratori Scolastici;
- Per quanto possibile, viene ridotto al minimo e contingentato l'accesso del personale esterno;
- Ove possibile verrà privilegiata la modalità online sia per i colloqui individuali con i genitori, sia per l'effettuazione delle riunioni previste dal Piano delle attività funzionali, sia per le attività degli OO.CC., al fine di prevenire ogni possibilità di contagio;
- Per incontri/colloqui non effettuabili on line e realizzati in presenza, viene utilizzato apposito spazio, individuato, in prossimità degli ingressi e sempre mantenuto ben ventilato a cura del personale Collaboratore Scolastico. In ogni caso, al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere sanificate le postazioni utilizzate;
- In generale, agli esterni è vietato l'accesso ai locali interni alla scuola se non a seguito di autorizzazione del DS, o in sua assenza, del delegato o dei referenti Covid.
- Gli esterni qualificati (Genitori, fornitori, specialisti dei progetti, addetti e operai del Comune, addetti del servizio mensa, rappresentanti delle case editrici, ...) potranno accedere previa autorizzazione del DS. Dovranno comunque rispettare le norme di sicurezza e quindi essere muniti di Green Pass, disinfettarsi le mani e dotarsi di mascherina; all'ingresso verrà verificata la temperatura corporea; se superiore ai 37.5°C non sarà consentito l'accesso all'edificio. In particolare, i genitori saranno ammessi esclusivamente su appuntamento e solo uno per famiglia per ogni incontro.

ACCESSO E DEFLUSSO DEGLI ALUNNI

1) DEFINIZIONE DEGLI ACCESSI.

Al fine di evitare quanto più possibile ogni assembramento di alunni e genitori, è stato deciso di aumentare il numero di accessi alla stessa. Gli accessi sono stati quindi aumentati da 1 a 3, ed ogni accesso permette di arrivare in una specifica posizione dell'Istituto.

Il numero di **accessi è 3**, mentre gli **ingressi sono 5**, infatti vi è un accesso che ha 3 ingressi (l'ex accesso principale), indipendenti tra loro, e poi altri due accessi con ingresso singolo. La differenza tra accesso ed ingresso sta nella funzione specifica dell'ingresso, che può naturalmente essere parte di un accesso ma che è relativo ad un corrispondente ed unico percorso che porta ad un determinato numero di aule (o ad una certa zona del fabbricato). Gli ingressi sono così distinti:

A) **L'ingresso principale** (finora utilizzato generalmente da tutta l'utenza scolastica, indipendentemente dal posizionamento planimetrico della classe di riferimento) è formato in realtà da tre ingressi, di cui due specifici per l'accesso alle classi del piano primo ed uno per l'accesso alle classi posizionate nell'ala destra del piano terra (vedi figura 1).

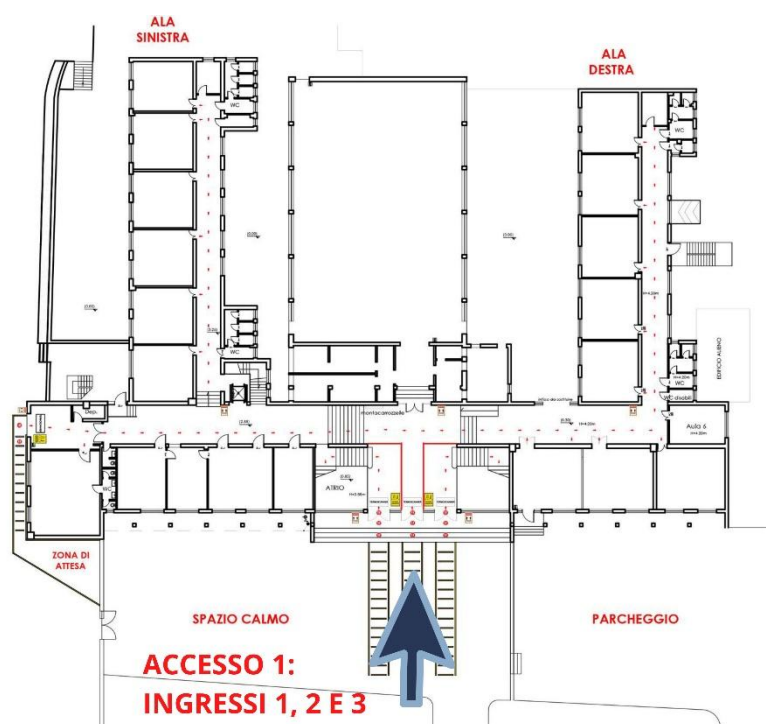


Figura 1- Accesso principale

B) **L'ingresso laterale**, dal lato dell'ex refettorio, finora utilizzato esclusivamente quale uscita di emergenza, da oggi sarà utilizzato per permettere l'ingresso degli alunni che dovranno andare verso l'aula che ha sostituito funzionalmente l'ex refettorio e le aule che si trovano planimetricamente all'interno dell'ala sinistra del piano terra (vedi figura

2).

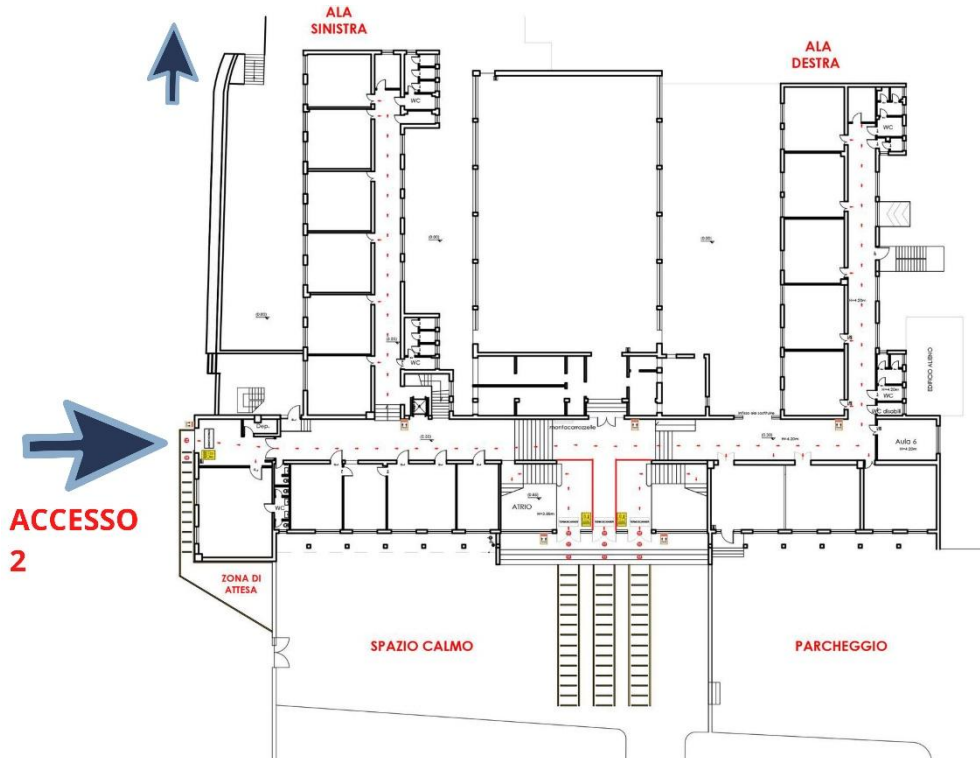


Figura 2 - accesso laterale

C) L'ingresso al piano seminterrato, attualmente utilizzato quale porta di emergenza all'interno del piano di sicurezza, dall'apertura della scuola sarà utilizzato quale accesso alle aule del piano seminterrato (vedi figura 3).

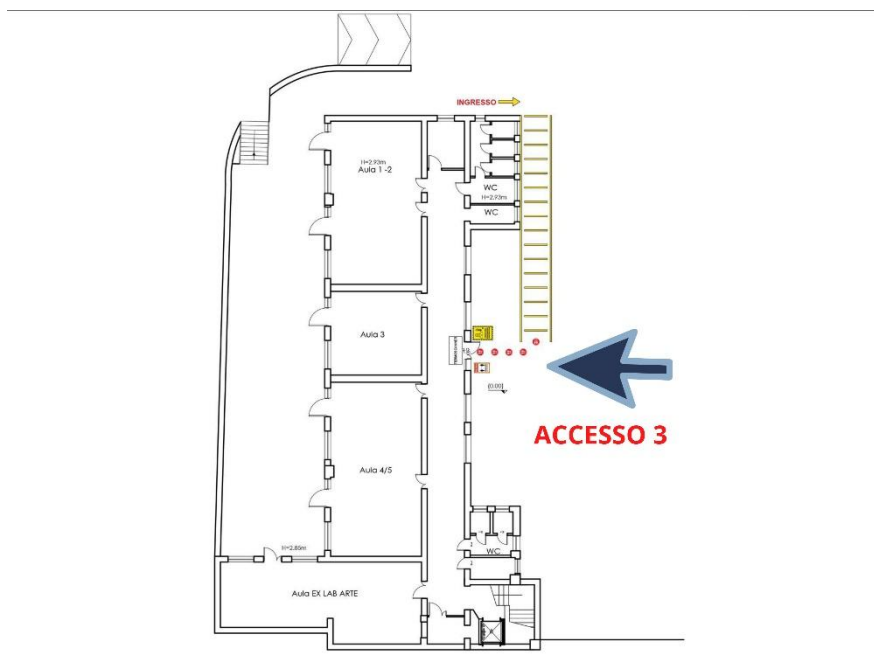


Figura 3 - Accesso seminterrato

Ogni ingresso potrà essere dotato di termoscanner di tipo fisso. Le modalità di accesso saranno chiaramente indicate da una segnaletica orizzontale e verticale, a cominciare

dalle posizioni in cui gli alunni si dovranno trovare all'esterno.

La segnaletica orizzontale esterna è pensata per incanalare l'afflusso degli alunni agli ingressi (quindi è relativa esclusivamente alla fase di ingresso), permettendo di mantenere la distanza di sicurezza di un metro tra i componenti della fila e di separare lo stesso flusso in base alla classe di riferimento. In corrispondenza dell'ingresso principale infatti sono state realizzate tre corsie separate con degli indicatori di distanza, che i ragazzi dovranno rispettare nell'accedere alla scuola, ognuna delle quali porta ad un ingresso specifico, con l'indicazione del piano di riferimento. E' preferibile che vi sia un preselezionamento del flusso prima dell' ingresso all'interno dell'androne.(vedi fig. 5).

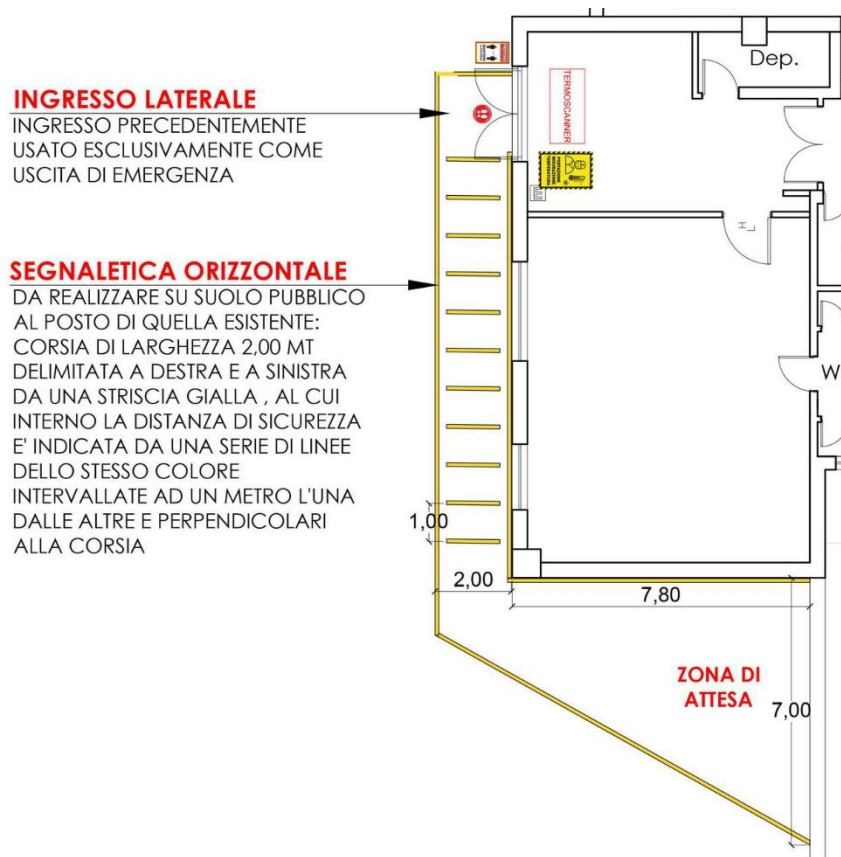


Figura 5 - particolare ingresso laterale

Nella stradina che porta verso la piscina comunale (e anche all'accesso relativo al piano seminterrato), appena dopo il cancello di ingresso al parcheggio/spazio calmo posizionato nel cortile principale della scuola, vi è una delimitazione che all'inizio definisce uno spazio destinato alla permanenza in sicurezza degli alunni in attesa dell'orario di ingresso alla scuola dal lato dell'ex refettorio. Questo spazio poi si trasforma in una corsia che, costeggiando il lato del fabbricato, porta all'ingresso laterale. Anche in prossimità dell'ingresso al piano seminterrato vi è analoga corsia (sempre corredata di linee di distanziamento) chiaramente dipinta sul selciato.



Figura 6 - segnaletica ingresso laterale

L'ingresso 1, posizionato sul fronte principale, è come detto, di riferimento alle aule posizionate nell'ala sinistra del piano 1, cioè le aule: 19, 20, 24/25, 26, 27, 28, 29, 30/31 ed ex-LAB IINFORMATICA 2. Il carico complessivo di alunni previsto per questo ingresso secondo le attuali previsioni è quindi all'incirca di 138 alunni.

L'ingresso 3 è di riferimento alle aule posizionate nell'ala destra del piano 1, e cioè: 32/33, ex LAB Lingue, ex LAB INFORMATICA 1, 34, 35, 36, 37 e 38/39, con un carico relativo di circa 134 alunni.

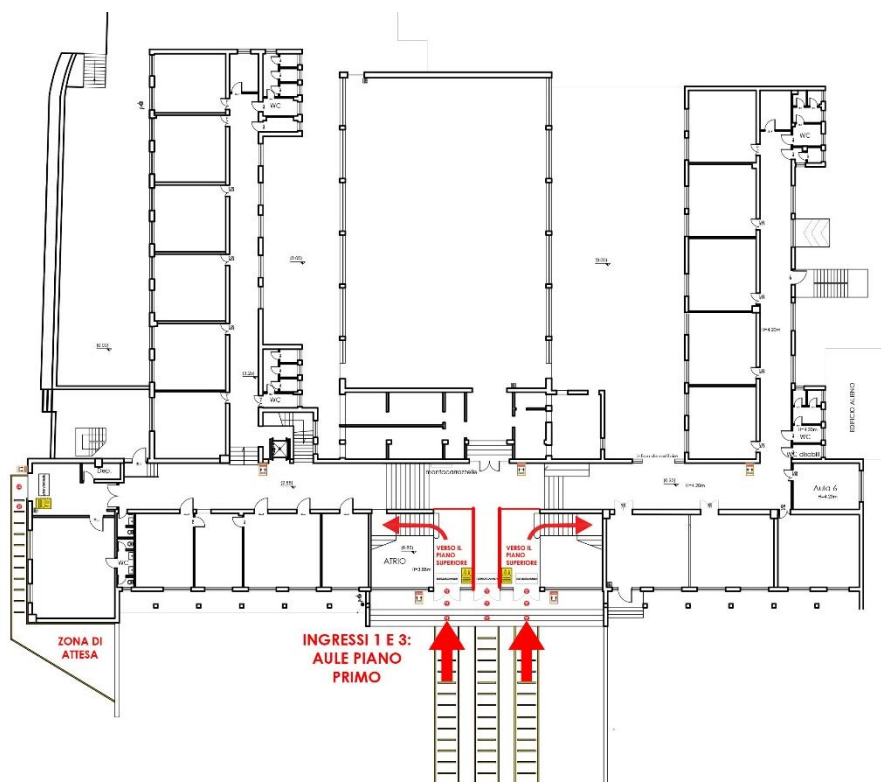


Figura 7 - ingressi 1 e 3 dell'accesso principale

L'ingresso 2 è di riferimento alle aule posizionate nell'ala destra del piano TERRA, e cioè: MAGNA 1, MAGNA 2, ex PROFF, 13, 14, 15, 16 E 17. Con un carico relativo di circa 135 alunni.

L'accesso 4, laterale in prossimità dell'ex mensa, è di riferimento alle aule che si trovano nell'ala sinistra del piano TERRA, e quindi: ex MENSA, 7, 8, 9, 10, 11 e 12, per un carico relativo di alunni pari a circa 110 unità.

L'ultimo accesso, quello relativo al piano SEMINTERRATO, n° 5, è di riferimento per le aule 1/2, 3, 4/5 e ex LAB ARTE. Il carico relativo a questo ingresso è pari a circa 75 unità.

Gli ingressi 1, 2 e 3 avvengono tramite l'androne principale, ma sono separati sia visivamente che materialmente, dalla specifica segnaletica.

Il numero totale di alunni iscritti per l'anno scolastico è circa 600.

I numeri riportati devono essere riconfermati in base alla reale attribuzione delle classi.

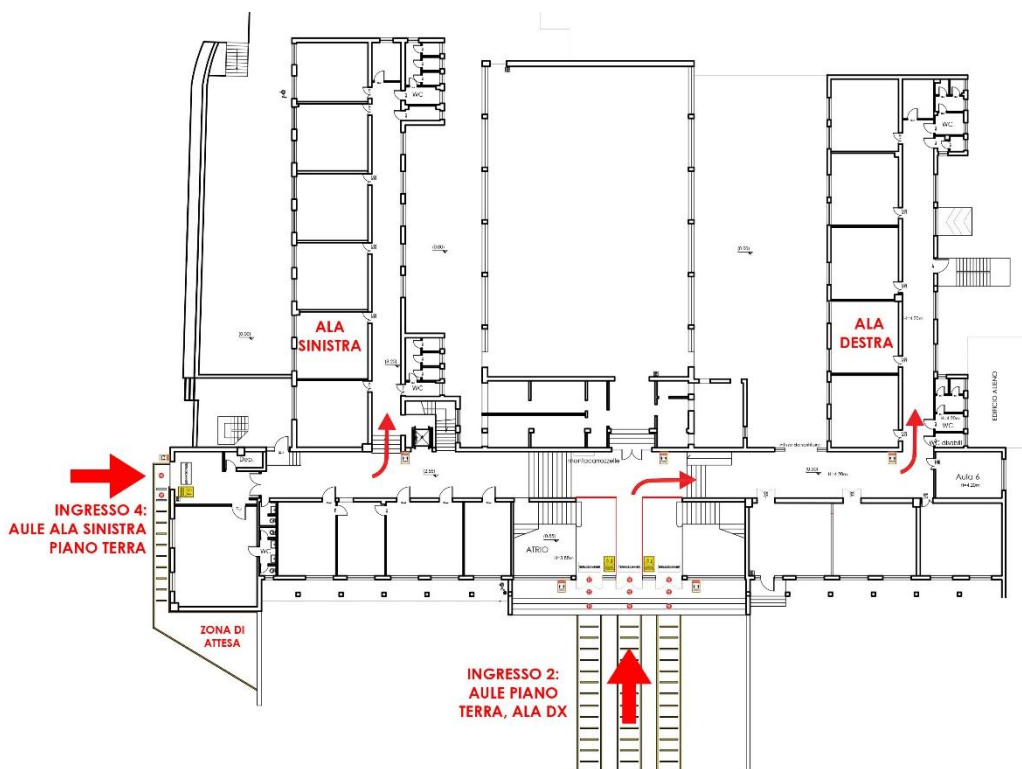


Figura 8 - ingressi 2 e 4

I numeri relativi agli accessi, sono pari a quelli del deflusso, ma non sono pari a quelli relativi alle uscite di sicurezza, in quanto queste ultime sono più numerose: vi sono due uscite di sicurezza al piano primo collegate a due scale in ferro; l'aula MAGNA 1, al piano terra, ha al suo interno una porta di sicurezza che permette il deflusso direttamente all'esterno; vi sono due uscite di sicurezza al piano terra; tutte le aule del piano SEMINTERRATO hanno la propria uscita di sicurezza che prospetta direttamente verso l'esterno.

Ciò vuol dire che il piano relativo al regolamento del flusso di accesso è diverso da quello che regola il deflusso in fase di emergenza, vi saranno quindi due tipologie di segnaletiche indicanti due percorsi diversi. Va da sé che il deflusso in condizioni ordinarie coincide con quello di afflusso. Ciò è importante per la distinzione e la comprensione della segnaletica.

La segnaletica corrispondente alle diverse necessità avrà colori diversi: rosso per quanto riguarda le indicazioni di accesso e verde per quanto riguarda il deflusso. Tutte queste indicazioni saranno previste e contenute sul nuovo piano di sicurezza, nonché sul DUVRI, che sarà aggiornato in funzione delle ultime disposizioni.

2) ORARI DI INGRESSO E DI USCITA DALLA SCUOLA

In base all'attuale situazione epidemiologica e per motivi organizzativi il CDI, visto il parere favorevole del Comitato Tecnico e del Collegio Docenti, ha deliberato che l'ingresso e l'uscita degli alunni avverranno in un unico turno orario:

- 8,30/13,30 per le classi a Tempo Normale

- 8,30/13,30 e 8,30/16,30 martedì e giovedì per il Corso A TP
- 8,30/13,30 e 8,30/16,30 mercoledì e venerdì per il Corso N TP

L'accesso alle aree esterne di prossimità alla scuola (cortile interno, parcheggio interno, zona di attesa laterale e zona prospiciente all'ingresso del piano SEMINTERRATO) sarà permesso nei minuti precedenti all'orario di ingresso.

La sorveglianza all'esterno della scuola (compreso il cortile interno) rispetto alla necessità di garantire il distanziamento sociale, è delegata a terzi, quali i vigili urbani (esclusivamente all'esterno), la protezione civile, associazioni di volontari, anche perché il personale scolastico sarà impegnato nel controllo delle operazioni di ingresso e non potrà effettuare un controllo esterno.

3) ACCESSI AI PARCHEGGI

L'accesso ed il parcheggio all'interno dell'area esclusivamente dedicata a tale funzione sarà possibile esclusivamente mediante richiesta al videocitofono al personale ATA presente presso la postazione dislocata di fianco all'ingresso della palestra. Ciò perché a partire da quest'anno il parcheggio sarà chiuso nelle ore antimeridiane mediante cancello elettrico, a protezione della funzione esclusiva di parcheggio della scuola "G. Scotti".

L'accesso sarà consentito ai veicoli autorizzati dalle 7,40 alle 8,10.

A partire invece dalle ore 14,30 il cancello verrà lasciato aperto per permettere l'utilizzo del campetto alle associazioni sportive ed alla popolazione.

Essendo fissato il suono dell'ultima campanella alle ore 13,30, il deflusso delle auto dal parcheggio interno non potrà avvenire prima delle 13,40. Per l'orario prolungato, poiché l'uscita è prevista per le 16,30, il deflusso è consentito dalle 16,40

L'amministrazione si riserva di autorizzare o meno il parcheggio all'interno del cortile principale in funzione delle attività che si possono svolgere all'interno dello stesso, ad esempio se il tempo lo consente ed è prevista una esercitazione ginnica all'aperto o attività laboratoriali del tempo prolungato, in conformità a quanto stabilito dalle linee guida del CTS che auspicano quanto più possibile lo sfruttamento delle aree all'aperto durante l'orario scolastico.

4) MODALITÀ DI ACCESSO E OPERAZIONI COLLEGATE

Come detto in precedenza, gli accessi sono 3, ma gli ingressi in realtà sono 5 ed ognuno di questi potrà essere dotato di relativo termoscanner di tipo fisso. Qualora la misurazione a campione della temperatura degli alunni a scuola rilevi la presenza di un alunno con temperatura sospetta (da 37,5° C in su), il collaboratore chiederà all'allievo di mettersi in condizione defilata rispetto alla fila di ingresso e, una volta terminata tale operazione, accompagnerà il ragazzo nella zona di sicurezza posta

all'interno dell'androne principale ed informerà uno dei responsabili Covid, il quale provvederà a mettere in atto il protocollo relativo alla presenza di un soggetto potenzialmente infetto all'interno della scuola. In caso di malfunzionamento del termoscanner, i collaboratori provvederanno alla rilevazione manuale (con la pistola in dotazione) della temperatura dei ragazzi, permettendo il libero ingresso di tutti gli alunni che presentano una temperatura inferiore ai 37,5°C ed eseguendo quanto già detto in caso di temperatura pari o superiore a quella di soglia.

5) DEFLUSSO DALLA SCUOLA

Al termine delle lezioni gli alunni devono ordinatamente defluire verso l'esterno. Sarà cura degli insegnanti presenti in classe all'ultim'ora, garantire l'ordinato e distanziato deflusso in fila indiana degli studenti.

Le classi devono essere accompagnate fino al perimetro esterno della scuola, rappresentato dal cancello esterno, nel caso di uscita dagli accessi centrali della scuola, e alla transenna posizionata prima della Pretura, in caso di uscita dall'accesso lato mensa e dall'accesso al piano seminterrato appena ripristinato.

Le classi presenti all'interno del piano seminterrato, sono autorizzate ad utilizzare le porte di sicurezza presenti all'interno di ogni aula, solo ed esclusivamente nella fase di uscita.

PROCEDURA SCUOLA SICURA

Il programma adottato dalla ASL Napoli 2 Nord per gli a.s. 2020-2021 e 2021-2022 è una procedura estremamente rapida che ci permette di accertare tempestivamente il contagio da Covid 19, al fine di prevenire la trasmissione del virus nella popolazione scolastica. Aderiscono alle procedure tutte le scuole di ogni ordine e grado, pubbliche, paritarie e private che insistono sul territorio della ASL NAPOLI 2 NORD.

ALUNNO E/O OPERATORE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA <u>A SCUOLA</u>	ALUNNO E/O OPERATORE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA <u>A CASA</u>
1. Un operatore scolastico segnala l'evento al Referente Covid dell' I.S. che nel caso di un allievo chiama i genitori.	1. L'allunno e/o l'operatore restano a casa.
2. Intanto il caso sospetto attende in un'area dedicata indossando la mascherina.	2. Contattano il Medico curante (MMG/PLS) che si attiva per le indagini del caso e l'esecuzione del tampone naso faringeo molecolare.
3. Il ref. Covid dell'I.S. comunica l'evento inviando una mail al ref. ASL territoriale, con i dati anagrafici completi e un numero di telefono del soggetto riportando altresì la sintomatologia. 4. Il referente ASL allerta la task force per consentire l'esecuzione del tampone naso faringeo molecolare.	3. Sia i genitori, nel caso degli alunni che gli operatori nel caso del personale della scuola, comunicano l'assenza per motivi di salute e il sospetto Covid.
<i>Intanto nell' I.S. si attivano le previste misure di prevenzione del protocollo in adozione.</i>	

Il referente Covid dell'I.S. attiverà il percorso comunicando il caso sospetto al referente ASL territoriale di competenza.

Al fine di identificare il territorio di competenza dei rispettivi Referenti Covid, si riporta la mappa dei distretti della Azienda Sanitaria Locale NAPOLI 2 NORD (Allegato B).

2) POSITIVITA' DI UN ALLIEVO O DI UN OPERATORE SCOLASTICO

Il referente Covid ASL territoriale, riscontrata la positività al Covid di un allievo o di operatore scolastico, acquisita la "Scheda Anagrafica e Anamnestica" (mod.1) compilata dai genitori dell'allievo (se minore) o dall'allievo (se maggiorenne), decide i provvedimenti di sanificazione e isolamento, da adottare in base a:

1. contatto stretto con il soggetto positivo nelle 48 ore precedenti la positività o la presenza di sintomatologia,
2. attenta valutazione del rispetto delle misure di igiene, distanziamento, uso della mascherina e sanificazione adottate,
3. presenza di soggetti fragili, che per motivi di salute non possono indossare la mascherina,
4. eventuali comportamenti, situazioni, eventi e condizioni che hanno fatto aumentare la condizione di rischio di trasmissione del virus ad altri soggetti.

Se nello stesso ambiente si evidenziano due casi di positività al Covid si emanano i provvedimenti relativi a un focolaio epidemico.

A seguito di queste valutazioni il Referente ASL inoltra la disposizione di "Sanificazione e Isolamento" (mod. 3) con la richiesta di provvedimenti e la scuola compilerà in ogni sua parte il (mod. 2) "Elenco contatti di caso" con i dati dei soggetti individuati come contatti stretti.

L'Unità territoriale Covid gestisce l'indagine epidemiologica del caso positivo e dei suoi contatti extrascolastici. Inoltre programma i tamponi di controllo del caso e dei contatti extrascolastici.

Per quello che riguarda l'isolamento e la quarantena si tiene conto di quanto stabilito dal Ministero della Salute Dipartimento Generale per la Prevenzione Sanitaria nota n. 0036254-11/08/2021

“Aggiornamento sulla definizione di caso COVID-19 sospetto per variante VOC 202012/01 e sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della diffusione in Italia delle nuove varianti SARS-CoV-2” (Tabella 1).

Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

GESTIONE DI UNA PERSONA CHE LAMENTI UNICAMENTE SINTOMI FEBBRILI

Nel caso di adulto che presenta febbre alla misurazione o che lamenti febbre mentre è al lavoro o la persona con temperatura superiore a 37.5°C ma asintomatica o senza disturbi evidenti è invitata a rientrare immediatamente al proprio domicilio e a rivolgersi al proprio Medico di Medicina Generale curante, previa fornitura di una mascherina chirurgica. Dovrà contestualmente informare il Responsabile Covid e la Segreteria.

Nel caso di alunni asintomatici ma con temperatura superiore ai 37.5°C, dovrà essere contattata immediatamente la famiglia per il rientro al domicilio, dopo aver prontamente informato il Responsabile Covid e aver isolato l'alunno nella "zona di sicurezza".

GESTIONE DELLE EMERGENZE

PRIMO SOCCORSO

Per un qualsiasi intervento di primo soccorso, gli addetti, **prima di effettuare le procedure previste dalla normativa vigente**, dovranno:

- a. indossare i DPI previsti per il COVID-19, in particolare: guanti monouso, mascherina, FFP2, schermi o occhiali protettivi;
- b. posizionare sul viso del malato, se non già indossata, una mascherina di tipo chirurgico;
- c. misurare la temperatura corporea con termometro preferibilmente ad infrarossi a distanza;
- d. qualora la temperatura corporea risulti superiore ai 37.5°C prestare la prima assistenza e chiamare i soccorsi qualificati 112 o numero verde regionale per l'emergenza COVID-19,

EVACUAZIONE ED EMERGENZE

Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza.

Integrativamente a quanto disposto si aggiunge quanto segue:

- a. Ogni unità di personale scolastico ed ogni alunno deve indossare la mascherina chirurgica, al fine di evacuare correttamente anche in deroga al rispetto della distanza interpersonale (sia durante la procedura di evacuazione che sul punto di raccolta).
- b. Gli incaricati alle emergenze, si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo ad indossare a loro volta le mascherine o i DPI se previsti.
- c. I Docenti sono tenuti a verificare che gli alunni del proprio gruppo indossino la mascherina.

MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

Tutti gli spazi scolastici sono stati mappati in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale, che ne ha determinato la capacità di accoglienza. Pertanto ogni locale garantisce la presenza di un numero di alunni adeguato e conforme alle indicazioni normative vigenti. Sulla base di ciò, si può garantire la presenza a scuola di tutti gli alunni iscritti nei consueti orari di funzionamento.

La didattica a distanza rimane quindi una eventualità in caso di provvedimento di chiusura delle scuole come stabilito per legge.

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Si fa presente che ogni situazione di malessere con caratteristiche **riconducibili al COVID-19 determina a carico della scuola l'attivazione di Protocolli di sicurezza che finiscono per paralizzare a lungo il normale svolgimento delle attività didattiche, oltre a rendere necessario l'intervento delle autorità sanitarie preposte, secondo la normativa vigente.**

Per tale motivo si sottolinea l'importanza di non mandare a scuola i propri figli che presentano malessere fin dal mattino.

UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

Al fine di evitare qualsiasi assembramento si prevede quanto segue.

CORRIDOI E SPAZI COMUNI

L'uso dei corridoi è consentito per gli spostamenti necessari all'interno dell'edificio. L'intervallo non può essere svolto in corridoio al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità fra gruppi classe diversi. Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all'interno, sia operatori che alunni indosseranno la mascherina.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Ferme restando tutte le disposizioni impartite in merito all'igiene e alla pulizia dei servizi, anche un afflusso ordinato permette di evitare inopportuni assembramenti.

L'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata, e deve essere sempre controllato e monitorato dal collaboratore scolastico in servizio sul piano, al fine di garantire la necessaria sorveglianza sui minori e di prevenire qualsiasi possibilità di assembramento al momento della fruizione dei servizi igienici.

ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE MUSICALE

Il CTS sconsiglia le lezioni di canto durante le ore di musica.

Pertanto laddove i docenti prevedano prove corali, gli alunni utilizzeranno spazi interni ampi e prediligeranno spazi esterni che consentano di mantenere una distanza di almeno 2m.

ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA ED UTILIZZO DELLA PALESTRA

Norme generali: accesso alla palestra; utilizzo spogliatoio e servizi igienici; utilizzo attrezzature sportive

- nel tragitto dall'aula alla palestra camminare in fila per uno, ben distanziati, con mascherina e senza alzare la voce per non disturbare le lezioni nelle altre aule;
- l'ingresso in palestra è consentito solo se c'è l'Insegnante di Scienze Motorie e solo agli studenti che hanno lezione muniti di abbigliamento e scarpe idonee;
- l'accesso agli spogliatoi e ai servizi igienici è consentito con l'organizzazione di eventuali turni, in base al numero di studenti e di postazioni disponibili (sedia o settore di panca);
- nello spogliatoio, ogni alunno dovrà utilizzare la propria postazione dedicata che sarà poi igienizzata;
- gli alunni non possono prelevare autonomamente gli attrezzi che dovranno usare durante la lezione: il docente, coadiuvato da un addetto formato del personale ATA, provvederà ad assegnare ad ogni alunno l'attrezzatura personale e a riporla negli armadi preposti subito dopo la pulizia;

Sicurezza a persone e cose

- evitare litigi ed urla con i compagni;
- relazionarsi con tutti, insegnanti, compagni e collaboratori, con rispetto e amicizia anche nei momenti di gioco, investiti dal ruolo di avversari;
- togliere orecchini, ciondoli, collane, orologi e braccialetti per la sicurezza propria e altrui;
- non portare in palestra cellulari, oggetti di valore o soldi: si ricorda che né in aula né in palestra gli insegnanti sono responsabili della custodia di tali oggetti e non rispondono di eventuali danni, furti e smarrimenti;
- in caso di stanchezza, di malessere o di eventuale infortunio sfuggito all'osservazione dell'insegnante, darne subito avviso;
- cura degli ambienti e delle attrezzature;
- non gettare carte ed oggetti vari per terra;
- in palestra è vietato consumare cibi.

Corretto comportamento nello svolgimento della disciplina

- nell'ora di Scienze Motorie è necessario che lo studente indossi tuta o abbigliamento adeguato all'attività sportiva e scarpe da ginnastica pulite e idonee allo svolgimento della lezione, sia che partecipi attivamente alla lezione, sia che vi assista in qualità di giustificato e/o esonerato;
- ascoltare le indicazioni dell'Insegnante prima di agire;
- utilizzare gli attrezzi solo dopo averli ricevuti dal docente o dall'operatore preposto.

Gli esoneri

- gli alunni con rilevanti problemi di salute possono presentare domanda di esonero dall'attività pratica allegando il certificato medico;
- in caso di esonero occasionale, cioè di temporanea indisponibilità fisica, è opportuno presentare una comunicazione scritta da parte della famiglia che richiede l'esonero per il tempo necessario al recupero;
- gli allievi esonerati dovranno comunque presenziare alle lezioni e collaborare in forma attiva con i docenti.

GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI

Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati in relazione alla capacità di accoglienza degli alunni, tutti gli arredi superflui vengono collocati in apposite aree concordate con il Comune, al fine di poter essere reintegrati nelle classi al termine dell'emergenza.

Pertanto, anche il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, onde altresì

consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi.

I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poichè non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni, che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio.

Anche il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato nelle classi, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.

Poichè nelle Linee Guida Ministeriali non c'è nulla di specifico per quanto riguarda le esercitazioni e le prove scritte in aula, le verifiche potranno essere raccolte dal docente in bustine di plastica trasparenti. Solo dopo 48 ore, il docente potrà provvedere alla correzione. La restituzione dei compiti avverrà non prima che siano passate 48 ore dalla correzione.

Ogni singolo docente sarà in grado di rapportarsi nei confronti dei propri alunni in base alla propria sensibilità, nel rispetto comunque delle norme generali di prevenzione della diffusione Covid.

Ai collaboratori scolastici sono forniti tutti i DPI necessari e la strumentazione utile alla igienizzazione e sanificazione di spazi, attrezzature e arredi.

Dal DSGA e dal DS vengono fornite le schede tecniche e tutte le istruzioni per la gestione delle pulizie e delle emergenze COVID-19, anche attraverso apposita formazione (già effettuata a giugno 2020), Protocolli e circolari interne.

Si ribadisce a tutto il Personale scolastico la necessità di **areare costantemente tutti i locali utilizzati, come raccomandato dal Comitato tecnico Scientifico nel Documento Tecnico d pubblicati sul sito dell'ICS.**

MENSA E ATTIVITA' DEL TEMPO PROLUNGATO

MENSA

Nell'attesa che le aule vengano sanificate ed allestite per il pranzo che avverrà dalle 13.30 alle 14.30 nelle rispettive aule, sono previste:

- a) Attività ludico-ricreative (nel rispetto delle norme anti-covid)
 - negli spazi aperti antistanti la scuola in caso di condizioni meteo favorevoli,
 - nei due androni e nel corridoio di fronte all'ex aula magna in caso di condizioni meteo sfavorevoli;
- b) Pranzo;
- c) Attività (come prima) nell'attesa della sanificazione delle aule;
- d) Rientro in classe o negli spazi a disposizione per lo svolgimento dei laboratori.

Si sottolinea che prima e dopo la somministrazione del pasto sarà effettuata una accurata pulizia delle classi nel rispetto della normativa Anti Covid vigente.

La somministrazione del pasto, come già in passato, prevede la distribuzione in mono- porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile. L'acqua sarà fornita in bottigliette singole.

ATTIVITA' LABORATORIALI

Tipologia dei laboratori

Le attività del pomeriggio prevedono (nel rispetto delle norme anti-covid) laboratori

- linguistici ed espressivi,
- manuali,
- scientifici ed informatici,
- sportivi.

Spazi e strumenti

- Palestra (tranne nel caso in cui sia utilizzata per attività strettamente didattiche della scuola);
- laboratori di informatica (se ancora presenti) e/o i tablet in possesso della scuola;
- due aule aggiuntive x dividere il gruppo classe in caso di compresenza degli insegnanti;
- spazi antistanti la scuola;
- cortili interni;
- per il laboratorio di drammatizzazione i due androni per garantire il rispetto delle norme di sicurezza;
- per l'uso dei materiali si farà riferimento alle norme generali.

USCITE /ATTIVITA' ALL'ESTERNO DELLA SCUOLA

Norme di sicurezza

Le uscite si svolgeranno nel rispetto delle norme di sicurezza (fila indiana, distanza di un metro, mascherine di protezione individuale), si seguirà il protocollo di sicurezza previsto negli spazi extra scolastici in cui ci si recherà, previa organizzazione con i gestori.

Spazi

La scuola si attiva a richiedere la disponibilità di:

- Biblioteca Antoniana
- Campetti Polifunzionale
- Teatro Polifunzionale
- Cinema Excelsior
- Sala Papa Francesco
- Palazzetto dello sport
- Pineta "degli atleti"
- Torre di Guevara
- Ex carcere del Mulino

in modo tale da permettere lo svolgimento di appuntamenti consolidati del tp, quali *Libriamoci*, *Settimana della Memoria*, *Settimana della Legalità*, *Attività sportiva...* (si valuterà, in base alla situazione contingente, se organizzare due corsi insieme o separatamente). Saranno privilegiati gli spazi esterni.

Operatori ed esperti esterni

E' prevista la partecipazione di operatori ed esperti esterni che saranno contattati in anticipo e, muniti di green pass, rispetteranno le procedure di sicurezza anti-covid.

Spostamenti

- Sono previste uscite sul territorio isolano in cui le classi, opportunamente divise, seguiranno i protocolli di sicurezza.
- Per le uscite al di fuori del comune, previsto l'utilizzo di bus (uno per ogni classe) messi a disposizione dall' Eavbus, previa richiesta della scuola. I bus saranno sanificati dopo ogni corsa.

DISPOSIZIONI PER ALUNNI DA/BES

Per ciò che concerne le misure contenitive, organizzative e di prevenzione e protezione da attuare nelle singole istituzioni scolastiche per la ripartenza, si fa esclusivo rinvio al Documento tecnico del CTS del 28 maggio 2020 e ai successivi aggiornamenti, allegati alle linee guida. In merito alla disabilità e all'inclusione scolastica, nelle linee guida possiamo leggere che priorità irrinunciabile sarà quella di garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie e le associazioni per le persone con disabilità, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni educativi speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata.

Per alcune tipologie di disabilità saranno adottati accomodamenti ragionevoli, sempre nel rispetto delle specifiche indicazioni del Documento tecnico del CTS, di seguito riportate: "Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti".

- Tutti i docenti di sostegno saranno dotati di mascherina e visiera. L'utilizzo della mascherina resta obbligatoria per tutti, la visiera sarà utilizzata in base alla gravità del caso e secondo la necessità valutata dal docente

- Gli alunni certificati saranno accolti dal personale scolastico all'ingresso della scuola. Laddove ci sia necessità di accoglienza da parte di un docente o confronto tra docente ed accompagnatore, ciò sarà consentito previa autorizzazione del dirigente scolastico.
- Qualora si verificano momenti di intemperanza da parte di alunni certificati, si inviteranno i compagni di classe ad indossare la mascherina. Fuori dalla classe resta fissato l'obbligo dell'utilizzo.
- Per le restanti indicazioni ci si attiene a quelle previste nel regolamento d'istituto

DISPOSIZIONI PER ALUNNI CON ESONERO DALL'IRC

Gli alunni che sono esonerati dal seguire le lezioni di Religione, potranno entrare un'ora dopo o uscire un'ora prima, qualora l'ora di religione sia posizionata all'interno dell'orario alla prima o all'ultima ora, previa autorizzazione scritta inviata alla scuola dai genitori, della quale verranno informati i docenti di religione e, attraverso il Coordinatore, gli altri insegnanti.

Nei casi in cui l'ora di religione capitasse dalla seconda alla quarta ora di lezione, i genitori potranno venire a scuola, prendere i propri figli e riportarli l'ora successiva o rilasciare autorizzazione affinché gli alunni possano rimanere all'interno della classe o possano collaborare all'interno della scuola in lavori socialmente utili o in attività programmate.

GESTIONE CLASSE IN CASO DI ASSENZA DOCENTE

In caso di assenza di un docente il gruppo classe non potrà essere più suddiviso e inserito nelle classi del corridoio di pertinenza all'aula.

Pertanto:

- Nel caso in cui il docente sia assente all'ultima oppure penultima e ultima ora, qualora non sia possibile né la sostituzione né la vigilanza con organico aggiuntivo Covid, le famiglie saranno informate tempestivamente, telefonicamente, dell'uscita anticipata;
- Nel caso in cui la Scuola sia messa al corrente anticipatamente rispetto alla assenza di un docente alla prima ora, qualora non sia possibile né la sostituzione, né la vigilanza con organico aggiuntivo Covid, le famiglie saranno informate tempestivamente, telefonicamente o mediante avviso scritto, dell'ingresso posticipato;
- In tutti gli altri casi si provvederà a sostituzione del docente. In casi eccezionali le famiglie saranno informate tempestivamente, telefonicamente, dell'uscita anticipata.

MISURE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

- Il personale collaboratore scolastico in servizio deve essere dotato di mascherine chirurgiche e guanti monouso. Le mascherine chirurgiche devono essere indossate negli spazi comuni e qualora non sia possibile garantire un distanziamento sociale adeguato. I guanti andranno indossati per il tempo necessario allo svolgimento dell'operazione prevista (assistenza, pulizia, ritiro materiale dal fornitore, ecc.).
- Negli uffici di segreteria dove operano più lavoratori contemporaneamente gli spazi sono organizzati in modo tale che le postazioni siano distanziate adeguatamente.
- Deve essere garantito sempre un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti, aprendo regolarmente le finestre e ottimizzando l'apertura in funzione delle attività svolte.
- Le scrivanie, e tutto ciò che viene abitualmente toccato, devono essere pulite e disinfettate quotidianamente; ridurre al minimo il materiale appoggiato sopra mobili e arredi in generale.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

- I collaboratori scolastici sono incaricati di assicurare un'accurata **pulizia quotidiana** utilizzando normali detersivi con l'aggiunta di prodotti disinfettanti a base alcolica per igienizzare le superfici utilizzate di frequente (servizi igienici, scrivanie e tastiere, banchi e cattedre ove presenti, armadi e corrimano, vetro reception, ecc.) e una sanificazione periodica a cura dell'Ente locale, disinfettando con prodotti a base alcolica e/o liberatori di cloro le superfici non passate quotidianamente. Particolare cura e attenzione deve essere garantita dai collaboratori scolastici nella pulizia dei bagni, da effettuarsi più volte al giorno.
- Anche i pavimenti e le scale saranno puliti con prodotti disinfettanti forniti dal DSGA e correlati delle rispettive schede tecniche.
- Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla areazione di tutti gli ambienti. L'areazione dei locali dovrà continuare per tutta la giornata scolastica non appena possibile e compatibilmente con le condizioni meteo a cura dei docenti presenti in classe.
- Nel caso di accertata presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione (la sanificazione straordinaria verrà effettuata da una ditta specializzata).
- Per la gestione degli impianti di ventilazione e condizionamento dell'aria il

Dirigente Scolastico ha effettuato formale richiesta all'ente proprietario per la verifica di quanto indicato dal Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020, richiedendo conferma che il sistema di condizionamento dell'aria sia stato progettato e mantenuto correttamente secondo gli standard di legge.

PRODOTTI DI IGIENE

- La Scuola garantisce la fornitura di gel igienizzante mani e guanti monouso, dove richiesto.
- Giornalmente il personale scolastico deve essere munito di mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici ogni qualvolta non sia possibile garantire il distanziamento sociale di almeno un metro e nelle situazioni di maggiore affollamento (ingresso, uscita, accesso ai servizi igienici, intervallo non all'aperto...).
- **Gli alunni devono essere muniti dalla famiglia di una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione**, da utilizzare quando necessario; si definiscono mascherine di comunità *“mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”* come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020. Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, *“non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti”*. S ricorda, inoltre, che per gli alunni allergici e/o alunni che presentino cronicamente sintomi pseudo influenzali, con attestata certificazione medica, è necessario far indossare la mascherina il minor tempo possibile.
- Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.
- Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni deve essere garantito il distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica quando prescritto.

COMMISSIONE EMERGENZA COVID

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, il Dirigente Scolastico ha costituito una commissione, per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.

Essa è formata dai Collaboratori della Ds (Prof. Scielli G. e Prof.ssa Cuomo L.) e da un docente dello staff dirigenziale (Prof. Greco F.).

INFORMAZIONE E PUBBLICITA' DELLE NORME

La riuscita di quanto normato dipende dalla corretta informazione da dare alle famiglie ed agli alunni, oltre che dal puntuale controllo sull'applicazione delle indicazioni, per cui la Scuola è tenuta ad effettuare una campagna di informazione capillare e ridondante.

Il sito rappresenta il luogo principale ed ufficiale di informazione alle famiglie sulle procedure da adottare per la gestione dell'emergenza COVID-19.

Si effettuerà un continuo aggiornamento tramite tale strumento, anche in relazione alle nuove disposizioni normative Statali, Regionali, Comunali di impatto sul funzionamento delle scuole.

Restano confermate tutte le modalità di rapporto Scuola-Famiglia già contenute nel Regolamento Scolastico di Istituto, pubblicato sul sito istituzionale, se compatibili con le prescrizioni del presente documento.

Il presente "*Regolamento di istituto: integrazioni in relazione all'emergenza COVID-19*" viene pubblicato sul sito nella Home Page. Viene trasmesso all'inizio dell'anno scolastico 2020 | 2021 a tutte le famiglie degli alunni iscritti tramite e-mail, al fine di garantirne la visione, e a tutti i Docenti tramite circolare interna.

Il corpo docente è tenuto alla massima interrelazione con l'utenza scolastica per rendere comprensibile e conosciuto quanto normato nella maniera più ampia possibile.

CONCLUSIONI

Atteso che scientificamente il rischio zero è impossibile da garantire, l'Istituzione Scolastica tutta richiede la massima collaborazione delle famiglie e di tutti gli attori coinvolti, alunni in primis, in quanto i comportamenti che possono essere normati e controllati all'esterno della scuola sono esclusivamente di responsabilità individuale dell'alunno e della famiglia di appartenenza.

Si raccomanda di rispettare le norme indicate dal CTS e quelle di buon senso, quali:

- Evitare i raggruppamenti all'aperto di persone, in particolar modo se mancanti di mascherina e se le distanze sono ridotte;
- Seguire pedissequamente tutte le indicazioni comunicate tramite la cartellonistica e le indicazioni espresse in forma scritta e orale da parte della Dirigente, dei docenti e dei collaboratori;
- Rispettare le norme di corretta igiene personale, lavando spesso le mani col sapone e utilizzando i dispenser di igienizzante dislocati all'interno della scuola;
- Nel caso di attesa all'aperto, evitare comportamenti disinvolti e rispettare le misure delle distanze sociali, preferendo una distanza di due metri (in assenza

di mascherina), se possibile,

- Evitare di presentarsi a scuola in caso di sintomi evidenti di problemi respiratori accoppiati ad uno stato febbrile superiore a 37.5° C.

Normativa di riferimento

- Rapporto ISS COVID-19 n. 17/2020 - Indicazioni ad interim sull'igiene degli alimenti durante l'epidemia da virus SARS-CoV-2 (ISS - Versione del 19 aprile 2020);
- Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento (ISS - Versione del 15 maggio 2020);
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico (CTS - approvato il 28/5/2020 e aggiornato il 22/6/2020);
- Circolare n. 18584 - Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI (MI - 29/05/2020);
- Piano scuola 2020-2021 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione (MI - 26/6/2020);
- Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. - Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19 (ISS - Versione del 2 luglio 2020);
- Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 Rev. - Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi (ISS - Versione del 13 luglio 2020);
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev. - Indicazioni per la gestione di casi e focolai di SARS -CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (ISS -Versione del 21 agosto 2020);
- Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione de Covid-19 (MI -06/08/2020);
- Verbale n. 104 - CTS 630-2020/0047344 - Misure di prevenzione e raccomandazioni per gli studenti delle Scuole di ogni ordine e grado per la ripresa dell'anno scolastico 2020-2021(CTS - 02/09/2020);

- ORDINANZA n. 70 dell'8 settembre 2020 - Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19. Misure di prevenzione dei contagi in vista dell'avvio dell'anno scolastico (Giunta Regionale della Campania);
- Ministero della salute aggiornamento isolamento e quarantena nota n. 022746-21/05/2021-Direzione Generale per la Prevenzione Sanitaria;
- Ministero della salute aggiornamento isolamento e quarantena nota n. 0036254-11/08/2021- Direzione Generale per la Prevenzione Sanitaria;
- Ministero dell'Istruzione Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021-2022) 18/08/2021.
- Piano per il monitoraggio della circolazione di SARS-CoV-2 nelle scuole primarie e secondarie di primo grado Istituto Superiore di Sanità - Dipartimento Malattie Infettive Presidenza del Consiglio dei Ministri - Struttura Commissariale per l'emergenza COVID-19 Ministero della Salute Ministero dell'Istruzione Conferenza delle Regioni e delle province autonome Versione 1 settembre 2021