



24° Distretto

**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO
"GIOVANNI SCOTTI"**

Via Michele Mazzella, 117 - 80077 Ischia (NA)
cod.mecc.: NAMM31400E - C.F.: 83001830633
Segreteria: 081991137 - 08119483818- 08119484066
e-mail: namm31400e@istruzione.it

A tutti gli interessati
All'Albo e al sito Web dell'Istituto

**BANDO PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA E CONSULENZA
INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE. IMPORTO TOTALE COMPLESSIVO €
3.600 ONERI ESCLUSI.
COD. CIG: ZCA225C8D9**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i criteri per le attività negoziali art. 33 comma 2 del D.L. 44/2001;

Considerata la necessità di interventi di manutenzione, assistenza e consulenza ai laboratori informatici e ai computer della Segreteria e dell'Istituto;

Considerato che non è un servizio per lo svolgimento di attività che rientrano nelle mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;

Atteso che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto per inesistenza di specifiche competenze professionali;

Tenuto conto della disponibilità finanziaria,

INDICE

il presente bando per l'affidamento di un contratto di manutenzione, assistenza e consulenza hardware/software annuale, on site (ed in teleassistenza), di tutte le reti e le apparecchiature informatiche in dotazione in questa Scuola Secondaria Statale di I Grado "G. Scotti" oltre che agli uffici di presidenza e segreteria, **con durata annuale: dal 01/03/2018 al 28/02/2019.**

La ditta o la persona che si aggiudicherà il contratto dovrà attenersi al Capitolato allegato, che, fa parte integrante del presente bando e, proporre la sua offerta sul prospetto offerta economica.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Le domande dovranno pervenire su supporto cartaceo, in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 12 del 27/02/2018** (non fa fede il timbro postale) per posta o consegna a mano presso la segreteria di questa Istituzione Scolastica. I lembi di chiusura della busta dovranno essere controfirmati e sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: "Bando di gara per contratto di manutenzione, assistenza e consulenza informatica hardware/software".

All'interno della busta vanno inserite:

1. la domanda di partecipazione alla gara;
2. capitolato speciale debitamente sottoscritto (all. 1) incluso l'allegato 2 e l'offerta economica;
3. curriculum vitae del tecnico qualificato che svolgerà gli interventi. Dal curriculum dovrà risultare il possesso dei requisiti professionali necessari e, qualora presenti pregresse esperienze nel settore;
4. copia carta di identità.

Firmato digitalmente da MONTI LUCIA

MODALITÀ AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Le offerte pervenute in tempo utile saranno valutate in base ai criteri allegati al bando dalla Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.

La commissione si riunirà alle ore 15.00 del 27 febbraio 2018, presso questa Scuola Secondaria Statale di I Grado "G. Scotti", sita alla Via Michele Mazzella n.117 in Ischia.

Questa Scuola si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

In caso di parità di punteggio prevale l'offerta più economica.

L'Istituto si riserva altresì di aggiudicare l'incarico anche in presenza di una sola offerta ritenuta congrua. Il fornitore selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'incarico sarà attribuito mediante la stipula di un contratto e sarà liquidato dietro rilascio di documentazione comprovante l'avvenuta attività con ricevuta di prestazione occasionale o di regolare fattura elettronica qualora titolare di partita iva.

TRATTAMENTO DEI DATI

Per trattamento dei dati personali in ottemperanza all'art. 13 D. Lgs. 196/03 e ss.mm. in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattate dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.

CONTATTI

Per chiarimenti è possibile rivolgersi alla segreteria scolastica- tel. 08119484102 - 08119483818 - 08119484066.

Responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica, dott.ssa Lucia Monti.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale www.smscotti.gov.it di questa Scuola Secondaria Statale di I Grado "G. Scotti".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Lucia Monti

ALLEGATO 1



24° Distretto

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO "GIOVANNI SCOTTI"

Via Michele Mazzella, 117 - 80077 Ischia (NA)
cod.mecc.: NAMM31400E - C.F.: 83001830633

Segreteria: 081991137 - 08119483818- 08119484066

e-mail: namm31400e@istruzione.it

CAPITOLATO SPECIALE – MANUTENZIONE, ASSISTENZA E CONSULENZA INFORMATICA

Art.1

La fornitura di manutenzione, assistenza e consulenza informatica è relativa ai Computer e stampanti degli uffici di segreteria e presidenza, a quelli dei laboratori e delle classi. Per assistenza si intende: manutenzione e gestione di reti informatiche interne, wifi, manutenzione di impianti, attrezzature informatiche e dotazioni tecnologiche presenti presso la sede di questa Scuola Secondaria Statale di I Grado "G. Scotti".

Art.2

Il fornitore si impegna a fornire, in relazione ai pc degli uffici di segreteria e presidenza un'adeguata assistenza e manutenzione ordinaria (antivirus, installazione ed aggiornamenti software, back-up da server, collegamento a stampanti), volta al normale funzionamento ed operatività dell'ufficio stesso.

Il fornitore si impegna alla installazione e manutenzione di software e attrezzature fornite dalla scuola per evitare l'aggressione da virus informatici e per consentire un accesso protetto ad Internet agli alunni. Si impegna ad individuare il malfunzionamento delle attrezzature hardware con indicazione della riparazione con componenti presenti o con fornitura di elementi ulteriori c/o terzi.

Per le LIM il fornitore si impegna a individuare eventuali malfunzionamenti da segnalare alle Ditte che hanno installato le stesse, "calibrarle" rispetto alla "superficie di tocco". Il fornitore si impegna inoltre al controllo dei filtri dei proiettori (occlusi spesso a causa della polvere).

Art.3

Il contratto di assistenza avrà la durata di un anno a decorrere dal 01/03/2018 al 28/02/2019. Non sarà ammesso alcun tacito rinnovo del contratto ai sensi dell'art. 23 L. 62/2005.

Il fornitore dovrà garantire presenza fisica con cadenza settimanale (in due giorni da concordare), per un totale di sei ore a settimana, ed interventi in tele assistenza o telefonici (qualora urgenti).

Gli interventi in presenza potranno essere ulteriormente programmati secondo le esigenze della Scuola in determinati periodi, ad esempio inizio anno scolastico per reset di tutti i pc dei laboratori, (63 circa) e/o classi (34 circa); oppure ad esempio per la predisposizione della funzionale realizzazione delle prove Invalsi.

Art.4

Il pagamento potrà avvenire, previa sottoscrizione di ricevuta di prestazione occasionale oppure con presentazione di fattura elettronica (in un'unica soluzione finale oppure in tre tempi cioè dopo circa 4 mesi, dopo circa 8 mesi ed al termine del contratto stesso. Il convenuto ammontare delle fatture elettroniche verrà pagato entro un termine di 30 giorni a partire dal primo giorno successivo a quello del ricevimento della fattura medesima).

Art.5

Firmato digitalmente da MONTI LUCIA

Il fornitore dovrà garantire che l'intervento di manutenzione, assistenza e consulenza informatica verrà effettuato, con continuità, da un solo tecnico qualificato, il cui curriculum dovrà essere inviato alla scuola.

Art.6

Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'ordine effettuato, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza.

Art.7

L'Amministrazione ha diritto a recedere dal contratto, in qualsiasi momento, qualora, a suo insindacabile giudizio, il servizio non sia svolto in modo proficuo in relazione agli obiettivi fissati.

Art.8

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e succ. modifiche. Lo stesso si impegna a dare immediata comunicazione a questa Scuola Secondaria di I Grado "G. Scotti", ed alla Prefettura, Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Napoli, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art.9

In caso di controversia sull'interpretazione o sull'esecuzione delle norme contenute nel presente capitolato sarà competente il Foro di Napoli.

Per accettazione
Data.....

IL FORNITORE
(TIMBRO E FIRMA)

ALLEGATO 2

Le offerte pervenute saranno valutate con un Massimo di 100 punti:

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

Tipo di intervento	Elementi valutabili e punteggio	Pun ti Max	Punti candidato
Numero di incontri in presenza proposti		15	
Teleassistenza gratuita		10	
Possesso titoli culturali	<ul style="list-style-type: none">- Laurea specialistica attinente alla competenza richiesta punti 5 (si valuta solo un titolo)- Diploma attinente alla competenza richiesta punti 3 (si valuta solo un titolo)- Laurea non attinente alla competenza richiesta punti 1 (si valuta solo un titolo)- Diploma non attinente alla competenza richiesta punti 1 (si valuta solo un titolo)- Corsi di formazione attinenti punti 1 (fino a un massimo di 5 punti)	15	
Attività di consulenza, manutenzione, assistenza presso enti/aziende	(2 punto per ogni incarico, massimo 10 incarichi)	20	
*Prezzo più favorevole		40	
		100	

Offerte a scalare	punti
La prima offerta (quella giudicata la più vantaggiosa) ottiene il massimo punteggio massimo	40,00
La seconda offerta ottiene il punteggio massimo meno il 10% di 40	36,00
La terza offerta ottiene il punteggio massimo meno il 20% di 40	32,00
La quarta offerta ottiene il punteggio massimo meno il 30% di 40	28,00

* Criterio di calcolo migliore offerta pervenuta, esempio: migliore offerta 40 punti, alle altre offerte viene attribuito un punteggio proporzionale a scalare del valore del 10% in meno sul punteggio massimo previsto.