



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO
"GIOVANNI SCOTTI"

Via Michele Mazzella, 117 - 80077 Ischia (NA)
cod.mecc.:NAMM31400E - C.F.: 83001830633
Segreteria : 081991137
e-mail NAMM31400e@istruzione.it.

Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web
Agli Atti

OGGETTO: Avviso di selezione di un professionista psicologo, interno/esterno all'amministrazione scolastica , al fine di attivare servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico – art. 697 c. 1 – L. n. 234/2021;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 6- 7 del D. Lgs 165/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTI gli artt. 44- 45 del D.I. 129/2018 recante il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 697, comma 1, L.234/2021 con il quale è stato disposto l'incremento del fondo di funzionamento delle istituzioni scolastiche al fine di supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico;

VISTA la Nota DGRUF prot. n. 9584 dell'8 marzo 2022 con la quale è stata assegnata la risorsa finanziaria pari a euro 1.242,39 ai fini dell'attivazione dei servizi professionali suddetti;

CONSIDERATA la necessità di fornire assistenza e supporto psicologico a studenti, docenti e famiglie, in relazione alla prevenzione e trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID19;

TENUTO CONTO che l'assistenza psicologica è soprattutto necessaria per gli studenti e le famiglie ucraine il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici;

INDICE

Il seguente avviso per la selezione di un professionista psicologo, interno/esterno all'amministrazione scolastica, al fine di attivare servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico rivolti al personale, agli studenti e alle famiglie.

Art. 1 – Finalità e obiettivi dell'incarico;

Fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivanti dall'emergenze COVID-19 o da altre forme di disagio psicofisico;

Art. 2- Compiti richiesti e oneri a carico del professionista;

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) Supporto psicologico al personale, studenti e famiglie, finalizzato in via prioritaria a :
 - Rispondere ai traumi e disagi derivanti dall'emergenza Covid-19 e prevenire l'insorgere di disagio e/o malessere psicofisico;
 - Fronteggiare situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali nell'ambito dei processi di insegnamento-apprendimento;
 - Prevenire fenomeni di bullismo e cyber bullismo;
- b) Supporto psicologico a studenti e famiglie che sfuggono dai territori coinvolti dalla guerra in



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO
"GIOVANNI SCOTTI"**

Via Michele Mazzella, 117 - 80077 Ischia (NA)
cod.mecc.:NAMM31400E - C.F.: 83001830633
Segreteria : 081991137
e-mail NAMM31400e@istruzione.it.

atto, il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici;

- c) Partecipare a riunioni di lavoro a livello d'Istituto, eventualmente anche estesi a soggetti terzi, sulle tematiche sopra indicate;
- d) Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico, e in casi particolari, su richiesta del Dirigente Scolastico, anche in itinere;

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telefonica e telematica.

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Il professionista dovrà comunicare all'Istituto un recapito di posta elettronica da poter mettere a disposizione dell'utenza.

Art. 3 – Durata e luogo di svolgimento dell'incarico;

La prestazione professionale avrà luogo presso la sede della Scuola Secondaria di I Grado "Giovanni Scotti" in via Michele Mazzella, 117 - Ischia. Il servizio richiesto dovrà essere realizzato entro il 30/06/2022.

Art. 4 – Requisiti di ammissione;

La selezione dei professionisti avverrà sulla base dei criteri di selezione e condizione di partecipazione indicati dall'art. 2.2 del Protocollo d'Intesa con il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi.

La selezione è aperta ai candidati:

- In possesso del titolo di Laurea in Psicologia;
- Con tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

È fatto divieto per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'istituzione scolastica nelle quali prestano il supporto psicologico.

Avendo il Protocollo citato fatta salva la possibilità per l'istituzione scolastica di individuare ulteriori specifiche caratteristiche è, altresì, richiesto che i candidati siano disponibili a svolgere l'attività legata al supporto psicologico anche tramite dispositivi informatici e tecnologie della comunicazione maggiormente diffusi;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Inoltre, per l'ammissione occorre:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO
"GIOVANNI SCOTTI"

Via Michele Mazzella, 117 - 80077 Ischia (NA)
cod.mecc.:NAMM31400E - C.F.: 83001830633
Segreteria : 081991137
e-mail NAMM31400e@istruzione.it.

- - inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs 165/2001 costituisce priorità l'appartenenza del candidato all'amministrazione scolastica; tale priorità opera esclusivamente in presenza dei requisiti di accesso;

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda;

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico, redatta in carta semplice dovrà pervenire, a pena di esclusione **entro le ore 12:00 del 11/04/2022**, all'indirizzo pec namm31400e@pec.istruzione.it con oggetto "Candidatura selezione psicologo 21/22".

L'Amministrazione Scolastica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'offerta dovrà contenere, pena esclusione, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta (Allegato 1);
- 2) informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n.679/2016, debitamente compilata e sottoscritta (Allegato 2);
- 3) scheda di autovalutazione (Allegato 3)
- 4) fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- 5) curriculum vitae;

Art. 6 – Modalità di selezione dei candidati;

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula dei professionisti e alla formazione della graduatoria. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in caso pervenga una sola domanda, purché il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il professionista risultato aggiudicatario, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 7 – Criteri di valutazione;

L'esame delle candidature sarà effettuato mediante comparazione dei curricula sulla base delle griglie di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, dei seguito riportate:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
Laurea specialistica di secondo livello o laurea magistrale vecchio ordinamento in psicologia	Fino a 100 punti 10 Da 101 a 110 punti 15 Con lode 20	20
Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc. coerenti con la tipologia di intervento	2 punti a titolo	10
Corsi di aggiornamento coerenti con l'ambito formativo oggetto	1 punti per corso	5



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO
"GIOVANNI SCOTTI"

Via Michele Mazzella, 117 - 80077 Ischia (NA)
cod.mecc.:NAMM31400E - C.F.: 83001830633
Segreteria : 081991137
e-mail NAMM31400e@istruzione.it.

dell'incarico effettuati negli ultimi 5 anni		
Certificazioni linguistiche – livello B1	2,5 punti a titolo	5
Certificazioni linguistiche – livello B1	5 punti a titolo	10

ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
Pregressa esperienza professionale/lavorativa con alunni appartenenti alla stessa fascia di età degli studenti della Scuola Secondaria di I Grado "Giovanni Scotti"	Fino a 2 documentabili 10 punti per ogni esperienza	20
Pregressa esperienza professionale/lavorativa in un contesto sociale simile a quello dell'utenza della Scuola Secondaria di I Grado "Giovanni Scotti"	Fino a 2 documentabili 10 punti per ogni esperienza	20
Pregresse esperienze professionali/lavorative nell'accoglienza scolastica di studenti stranieri esuli	Fino a 2 documentabili 10 punti per ogni esperienza	20
	TOTALE	110

A parità di punteggio sarà data la preferenza al maggior numero di esperienze pregresse con alunni appartenenti alla stessa fascia di età degli studenti della Scuola Secondaria di I Grado "Giovanni Scotti";

Art. 8 - Pubblicazione graduatoria;

La graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 3 giorni dalla pubblicazione. Trascorsi 3 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Art. 9 – Oneri e obblighi dell'aggiudicatario;

1. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite un contratto di prestazione d'opera intellettuale/ occasionale direttamente con l'esperto individuato al termine della procedura;
2. In caso di incarico a esperto dipendente dalla Pubblica Amministrazione, questo, all'atto della stipula del suddetto contratto, dovrà produrre, pena l'esclusione, l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza;



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO
"GIOVANNI SCOTTI"**

Via Michele Mazzella, 117 - 80077 Ischia (NA)

cod.mecc.:NAMM31400E - C.F.: 83001830633

Segreteria : 081991137

e-mail NAMM31400e@istruzione.it.

3. La stipula del contratto non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine all'accesso ai ruoli organici dell'Ente;
4. La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione;
5. L'incaricato svolgerà la propria attività in collaborazione con il Dirigente Scolastico e gestirà direttamente le proprie attività, assumendo tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni e al rispetto delle norme connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro. In ogni caso, l'incaricato è tenuto a rispondere direttamente al Dirigente Scolastico per ogni intervento connesso all'incarico. Entro il 15 luglio si impegna inoltre a relazionare sullo svolgimento del proprio incarico all'Amministrazione conferente;
6. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'incaricato, che non potrà avvalersi di sostituti;
7. L'incaricato è responsabile di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili;
8. L'incaricato, con la presentazione della domanda dichiara di aver preso visione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; pertanto si obbliga, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi previsti dal codice comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora la stessa sia ritenuta grave o reiterata.

Art. 10 – Compenso;

L'importo complessivo per il compenso disponibile in bilancio è pari a € 1.242,39. L'ammontare del corrispettivo sarà determinato sulla base di un importo orario di € 40,00 onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo previsto dalla normativa vigente.

Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico solo per le ore effettivamente svolte e rendicontate a seguito di presentazione dei seguenti documenti:

- Registro delle attività effettuate;
- Relazione finale;
- Time-sheet relativo agli interventi;

Art. 11 – Decadenza;

Qualora il professionista, entro il termine comunicato dall'Ente, non sottoscriva il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decade dal diritto al conferimento dell'incarico.

Art. 12 - Risoluzione del contratto;

L'Amministrazione Scolastica ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto stesso. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art.13 - Foro competente;

Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili. In caso di controversie il foro competente è il tribunale di Napoli. Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'incaricato.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO
"GIOVANNI SCOTTI"**

Via Michele Mazzella, 117 - 80077 Ischia (NA)
cod.mecc.:NAMM31400E - C.F.: 83001830633
Segreteria : 081991137
e-mail NAMM31400e@istruzione.it.

Art. 14 - Trasparenza e curriculum vitae;

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 l'Amministrazione Scolastica è tenuta a pubblicare le seguenti informazioni relative ai soggetti estranei alla pubblica amministrazione:

- a. gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b. il curriculum vitae;
- c. i compensi, comunque denominati, relativi alla collaborazione.

Tale pubblicazione è anche presupposto della liquidazione dell'incarico. Si informa quindi che i dati personali degli incaricati, compresi i dati dell'incarico e l'ammontare del compenso, saranno oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web in adempimento al predetto obbligo di legge.

I candidati sono quindi chiamati a predisporre il proprio curriculum, in vista della sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto, depurato di ogni informazione non necessaria ai fini della privacy. In tale ottica devono essere riportate nel CV le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative, nonché ulteriori informazioni di carattere professionale e al contempo, eliminati i dati eccedenti quali recapiti personali, indirizzo di domicilio, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale, numero di telefono ecc...

Art. 15- Pubblicità;

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola www.smscotti.edu.it.

Art. 16 – Responsabile unico del procedimento;

Ai fini della presente selezione ed ai sensi delle vigenti normative il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucia Monti.

Art. 17 – Informativa sul trattamento dei dati personali;

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016 i dati personali forniti dai singoli candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Al presente invito è allegata informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n.679/2016 (Allegato 2) che va inviata - a pena di esclusione - debitamente compilata in ogni sua parte e firmata, insieme alla domanda di partecipazione.

Eventuali chiarimenti relativi al presente avviso potranno essere richiesti alla mail: namm31400e@istruzione.it

Allegati:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione;
- Allegato 2 – Informativa sul trattamento dei dati personali;
- Allegato 3 – Scheda di autovalutazione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Lucia Monti